

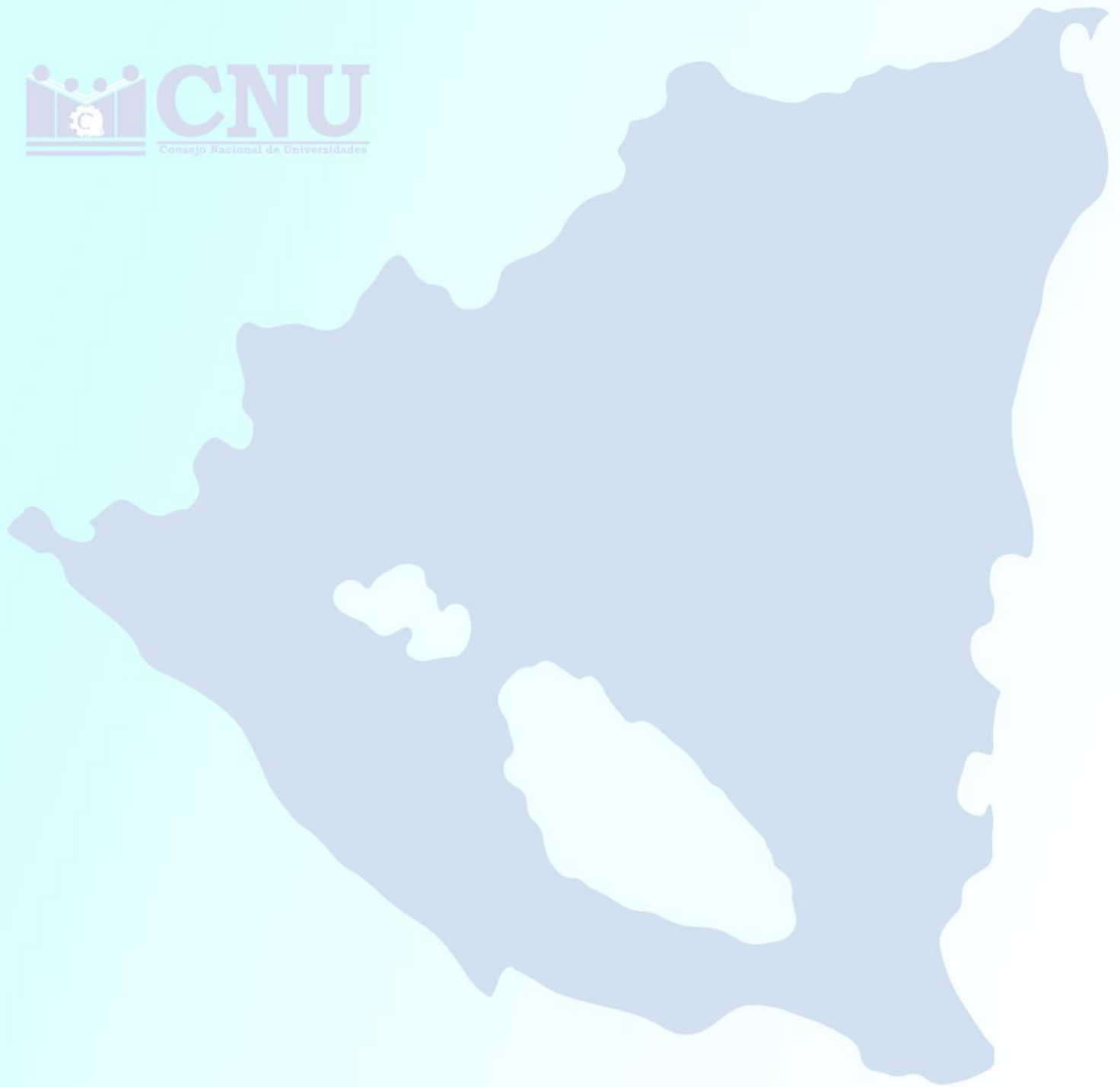


# COMPENDIO NORMATIVO

## DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR NICARAGÜENSE

«Articulando políticas y estrategias para el desarrollo de la Educación Superior nicaragüense»





# **COMPENDIO NORMATIVO**

**DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
NICARAGÜENSE**

# Compendio Normativo del Subsistema de Educación Superior nicaragüense / Consejo Nacional de Universidades (CNU)

---

110 pp. 21.59 x 27.9

ISBN: 978-99964-68-04-9

e-ISBN: 978-99964-68-06-3

**Editorial del Consejo Nacional de Universidades (CNU)**

**Diseño de portada:** Karla Vannesa Sequeira Rodríguez

**Cuido de edición:** Jaime López Lowery, Isaías Hernández, Linda Ramírez, Jazmina Vargas

**Reglamentos/Normativas/Cumplimiento/Calidad**

Impreso en Managua, Nicaragua

Todos los derechos reservados conforme a la ley.

[www.cnu.edu.ni](http://www.cnu.edu.ni)



Esta obra está bajo una licencia internacional Creative Commons  
Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0.

Para ver una copia de esta licencia visite: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>



[cnu.nic@cnu.edu.ni](mailto:cnu.nic@cnu.edu.ni)

[www.cnu.edu.ni](http://www.cnu.edu.ni)



Rotonda Hugo Chávez, 500 m al sur, 100 m al oeste Managua,  
Nicaragua



2266-2807 / 2266-2808  
2266-2835 / 2266-9467  
2266-9468

## Miembros del Consejo Nacional de Universidades

**Dra. Ramona Rodríguez Pérez**

Presidenta

Consejo Nacional de Universidades

Rectora

Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua (UNAN-Managua)

**MSc. Almarina Oliceira Solís Santos**

Vicepresidenta

Consejo Nacional de Universidades

Rectora

Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN-León)

**MSc. Glenda Marcia Velásquez Vargas**

Rectora

Universidad Nacional de Ingeniería (UNI)

**Ing. Alberto Sediles Jaén**

Rector

Universidad Nacional Agraria (UNA)

**Dr. Carlos Irías Amaya**

Rector

Universidad Internacional Antonio de Valdivieso (UNIAV)

**MSc. Henningston Hillary Omeir Taylor**

Rector

Bluefields Indian and Caribbean University (BICU)

**MSc. Ilenia Arllery García Peralta**

Rectora

Universidad de las Regiones Autónomas de la Costa Caribe Nicaragüense (URACCAN)

**MSc. Juan Carlos Benavides Fuentes**

Rector

Universidad Nacional Francisco Luis Espinoza Pineda (UNFLEP)

**Dra. Lilliam de Jesús Lezama Gaitán**

Rectora

Universidad Nacional Politécnica (UNP)

## Miembros del Consejo Nacional de Universidades

**MSc. Johana Elena Tórrez Mendoza**

Rectora

Universidad Nacional Multidisciplinaria Ricardo Morales Avilés (UNRMA)

**Lic. Maritza Espinales**

Secretaria general de FESITUN

Federación de Sindicatos de Trabajadores Universitarios de Nicaragua

**Lic. Freddy José Franco**

Secretario general de FEPDES

Federación de Profesionales Docentes de la Educación Superior –  
Nicaragua (FEPDES)

**Cro. Carlos Eduardo Díaz Moreira**

Presidente de UNEN

Unión Nacional de Estudiantes de Nicaragua (UNEN)

**Dr. Jaime Francisco López Lowery**

Secretario Técnico

Consejo Nacional de Universidades

**MSc. Roberto Enrique Flores Díaz**

Secretario del Consejo Nacional de Universidades

Secretario General UNAN-Managua

## Equipo de trabajo

**Dr. Jaime Francisco López Lowery**

Secretario Técnico

Consejo Nacional de Universidades

**MSc. Isaiás Hernández Sánchez**

Director

Dirección de Planificación y Desarrollo

**MSc. Linda Esther Ramírez Cabrera**

Asesora Legal

Consejo Nacional de Universidades

**MSc. Jazmina Angélica Vargas Rodríguez**

Directora

Dirección de Desarrollo Curricular

**Dr. Danilo José Avendaño**

Director

Dirección de Cumplimiento

**MSc. Gabriela Isabel Fonseca Solís**

Directora

Dirección de Registro Nacional de Títulos y Grados Académicos

**Ing. Benito de los Ángeles Morales Salmerón**

Director

Dirección de Gestión y Desarrollo Tecnológico

**MSc. Jersson Ariel Sánchez Fletes**

Ejecutivo

Dirección de Planificación y Desarrollo

**Ing. Mónica de los Ángeles Ruíz**

Ejecutiva

Dirección de Planificación y Desarrollo

**MSc. María Lilliam Navarrete Rivas**

Ejecutiva

Dirección de Desarrollo Curricular

**MSc. Yaritza Gabriela Espinoza Cortez**

Ejecutiva

Dirección de Desarrollo Curricular

## **Equipo de trabajo**

**MSc. Silvania Iris Almeida Godinez**

Ejecutiva

Asesoría Legal

**MSc. Norma Moreno**

Ejecutiva

Dirección de Cumplimiento



## PRESENTACIÓN

**E**l Consejo Nacional de Universidades (CNU), como órgano rector del Subsistema de Educación Superior nicaragüense, posee en sus atribuciones la responsabilidad de aprobar y coordinar la política nacional, así como los reglamentos y normativas que sean necesarios para garantizar el desarrollo integral del subsistema, sus instancias vinculadas y sus usuarios. Es por ello que, como líder del subsistema debe cimentar principios y estatutos que promuevan el desarrollo, cuyos procesos de instauración y ejecución forman parte de la mejora continua y gestión de la calidad organizativa.

Como parte de este compromiso, el CNU pone a disposición el **Compendio Normativo del Subsistema de Educación Superior Nicaragüense**, que adopta principios para el correcto funcionamiento, organización y gestión de las Instituciones de Educación Superior (IES). Este compendio debe impulsarnos al conocimiento pleno de parámetros, requerimientos y normas de cumplimiento. Su apropiación facilitará el desarrollo organizativo y la construcción de la excelencia institucional.

Las regulaciones que presenta el compendio armonizadas en el trabajo conjunto entre el CNU y el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación (CNEA), permiten organizar el funcionamiento óptimo de las IES, con un direccionamiento eficiente, de acuerdo con los parámetros de pertinencia y calidad que establece el marco legal y estratégico del Subsistema de Educación Superior.

Confiamos en la capacidad creativa de las IES para garantizar el mejoramiento continuo y, por tanto, su contribución al prestigio de la educación superior nicaragüense.

**Dra. Ramona Rodríguez Pérez**

Presidenta del Consejo Nacional de Universidades, CNU  
Rectora de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua,  
UNAN-Managua

## CERTIFICACIÓN

El suscrito Secretario del Consejo Nacional de Universidades, en uso de las facultades que le confiere la Ley No. 89 “Ley de Autonomía de las Instituciones de Educación Superior”, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 77, del 20 de abril de 1990, **CERTIFICA** y da fe que en la **Sesión Extraordinaria No. 22-2023**, del quince de agosto del año dos mil veintitrés, el Consejo Nacional de Universidades órgano Rector de la Educación Superior, aprobó por unanimidad, en lo particular, el **“Compendio Normativo del Subsistema de Educación Superior Nicaragüense”**, presentado por el doctor Jaime López Lowery, Secretario Técnico y el maestro Isaías Javier Hernández Sánchez, Director de la Dirección de Planificación y Desarrollo, ambos del Consejo Nacional de Universidades.

Para los fines que se estime pertinentes, se extiende la presente **CERTIFICACIÓN**.

Dado en la ciudad de Managua, Nicaragua a los quince días del mes de agosto del año dos mil veintitrés.

  
**Roberto Enrique Flores Díaz**  
Secretario  
Consejo Nacional de Universidades



Tels: (505) 2266 2807-2266 2808- 2266 2835  
2266 9472-2266 9467-2266 9468

Apartado Postal: EC-44, Managua, Nicaragua.

email:cnuni@ibw.com.ni  
[www.cnu.edu.ni](http://www.cnu.edu.ni)

# **REFERENTES INSTITUCIONALES**

## **MISIÓN**

---

Somos el órgano rector del Subsistema de Educación Superior nicaragüense concebido como un bien público y social, que asume la promoción y la gestión del aprendizaje, centrado en el bienestar de las personas, las familias, comunidades y garantiza una educación de calidad, integral, inclusiva, pertinente e intercultural, potenciando el uso y generación de conocimientos, para contribuir con el buen vivir y el progreso de país, de acuerdo con los principios y valores establecidos en la Constitución Política y los planes nacionales, promoviendo la participación de toda la Sociedad.

## **VISIÓN**

---

El Consejo Nacional de Universidades es líder del Subsistema de Educación Superior, con reconocimiento nacional e internacional, que en conjunto con el sistema educativo, el Estado y la sociedad, garantiza una educación de calidad, integral, inclusiva, pertinente e intercultural, que contribuye a la transformación educativa, promoción de la identidad nacional, desarrollo humano integral, científico y tecnológico, para la generación del conocimiento y saberes en correspondencia con los intereses generales del país.

## PRINCIPIOS

---

Los Principios que asumimos se hacen realidad mediante estrategias y acciones que desarrollan las instituciones desde un actuar prospectivo y centrado en los seres humanos. Asumimos como Principio fundamental que la Educación Superior Nicaragüense reconoce el sentido de bien social, público y estratégico y de derecho humano universal, evitando que sea el lucro el elemento rector de la provisión de formación Superior, de acuerdo con los compromisos adquiridos en la III Conferencia Regional de Educación Superior para América Latina y el Caribe (CRES).

- ▶ **Soberanía:** somos un país soberano, independiente, con autodeterminación nacional como derecho irrenunciable del pueblo, mantenemos la firme convicción de que, a través de la hermandad y solidaridad entre los pueblos, colaboramos en la construcción de una cultura de paz y bienestar para la sociedad y el planeta.
- ▶ **Buen vivir:** somos parte de la naturaleza, y como tales, vivimos en relación armónica con la Madre Tierra para la consecución de una calidad de vida plena, en igualdad, equidad y solidaridad.
- ▶ **Cientificidad:** Asumimos la aplicación de los diversos enfoques, teorías, métodos y procedimientos científicos para la investigación consciente, que no menoscaba los saberes del pueblo, sino más bien los integra.
- ▶ **Pertinencia:** La pertinencia se ve reflejada en la congruencia de la educación y su relación con las condiciones, necesidades e intereses de la sociedad, tomando en cuenta la diversidad de conocimientos, saberes, prácticas culturales y sociales.
- ▶ **Educación para la transformación:** Asumimos este principio como una nueva forma de ver, sentir y hacer para el desarrollo de una ciudadanía crítica y comprometida no solo a nivel individual, sino colectivo para desarrollar el buen vivir de los pueblos.

- ▶ **Autonomía Universitaria:** Debe ser entendida como el autodesarrollo institucional, que como resultado de la interrelación de procesos se toman decisiones académicas, organizativas y financiera para el pleno ejercicio de sus funciones.
- ▶ **Interaprendizaje y multiaprendizaje:** Lo concebimos como la experiencia de aprendizaje colectivo que permite superar el aislamiento e individualismo y potencia la autorregulación, las capacidades humanas y los valores.
- ▶ **Interculturalidad:** Asumimos la interculturalidad como proceso permanente de construcción, establecimiento y fortalecimiento de espacios de diálogo, comunicación e interacción horizontal de doble vía, entre personas, comunidades y pueblos diferenciados sociocultural y lingüísticamente.
- ▶ **Diálogo de saberes:** comprendido como la construcción social del conocimiento, mediante el intercambio de ideas, sentires, imágenes, creencias, nociones, conceptos, prácticas, historias, deseos, vivencias y emociones para alcanzar la comprensión común y la plenitud de la vida.
- ▶ **Transparencia:** este principio nos compromete a compartir información pública financiera y social, sobre las acciones desarrolladas, de manera confiable, transparente y oportuna de su estructura, quehacer y resultados, en el cumplimiento de la misión y fines establecidos. Implica actitudes de honestidad en la gestión y manejo de recursos institucionales.

## VALORES

---

Los Valores son el conjunto de normas que rigen el comportamiento y cualidades para actuar con compromiso y en pro del bien común de la educación nicaragüense.

- ▶ **Cultura de Paz:** promovemos la cultura de paz, como un derecho fundamental irrenunciable de los ciudadanos que promueve el aprender a convivir, a entender el pensar, sentir y actuar de las personas, las familias y las comunidades.
- ▶ **Solidaridad:** promovemos una cultura de colaboración y ayuda mutua para lograr el bien común entre las personas y en la convivencia con la naturaleza. Debe ser un accionar, como sentimiento de unidad basado en metas e intereses comunes de nación. La colaboración y ayuda mutua promueve y alienta relaciones de entendimiento, respeto y dignificación.
- ▶ **Cuido de la Madre Tierra:** como seres que formamos parte de la naturaleza, reconocemos nuestra interdependencia con todas las especies vivas y el planeta. El bien común supremo y universal, condición para todos los demás bienes, es la madre tierra; ésta debe ser amada, cuidada y regenerada. El bien común de la Tierra y de la humanidad nos pide que entendamos la Tierra como viva y sujeta de dignidad. Pertenece comunitariamente a todos los que la habitan y al conjunto de los ecosistemas.
- ▶ **Equidad:** promovemos la justicia e igualdad de oportunidades para todos, respetando la pluralidad de la sociedad.
- ▶ **Inclusión:** Reconocemos que la diversidad de personas y las diferencias individuales son una oportunidad para el enriquecimiento de la sociedad, a través de la activa participación en la vida familiar, en la educación, en el trabajo y en general en todos los procesos sociales, culturales y en las comunidades. La educación es inclusiva al considerar en los sistemas e Instituciones de educación superior género, edad, situación socioeconómica, orientación sexual, personas con discapacidad, religión, y situaciones de desplazamiento forzado (IESALC-UNESCO, 2018).

# CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>1</b>
<b>FUNDAMENTACIÓN LEGAL</b>	<b>3</b>
<b>REGLAMENTO DEL CONSEJO NACIONAL DE UNIVERSIDADES</b>	<b>8</b>
<b>NORMATIVA DE FUNCIONAMIENTO PARA LAS IES</b>	<b>32</b>
<b>NORMATIVA DEL REGISTRO NACIONAL DE TÍTULOS Y GRADOS ACADÉMICOS</b>	<b>37</b>
<b>NORMATIVA PARA LA GESTIÓN DE DESARROLLO CURRICULAR EN PREGRADO, GRADO Y POSGRADO</b>	<b>48</b>
<b>NORMATIVA DEL SISTEMA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR</b>	<b>67</b>
<b>NORMATIVA DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (TI)</b>	<b>78</b>
<b>NORMATIVA DE INTERVENCIÓN DE LAS IES</b>	<b>86</b>
<b>DISPOSICIONES FINALES DEL COMPENDIO NORMATIVO</b>	<b>93</b>



## SIGLAS Y ACRÓNIMOS

<b>IES</b>	Instituciones de Educación Superior
<b>CNEA</b>	Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación
<b>CNU</b>	Consejo Nacional de Universidades
<b>GRUN</b>	Gobierno de Reconciliación y Unidad Nacional
<b>LAIES</b>	Ley de Autonomía de las Instituciones de Educación Superior
<b>MCESCA</b>	Marco de Cualificaciones para la Educación Superior Centroamericana
<b>SNPES</b>	Sistema Nacional de Planificación de la Educación Superior
<b>SPING</b>	Sistema Nacional de Planificación, Inversión y Gestión
<b>SNIEES</b>	Sistema Nacional de Información Estadística de la Educación Superior

# INTRODUCCIÓN

El Consejo Nacional de Universidades (CNU) dispone del presente Compendio Normativo del Subsistema de Educación Superior para las IES nacionales, con la finalidad de trascender de propósitos instrumentalistas a prácticas de transparencia y cumplimiento institucionalizados en las instancias respectivas y su cultura organizativa.

La responsabilidad del CNU de normar la organización, funcionamiento y gestión de las IES se fundamenta en las 23 atribuciones que *la Ley N° 1114, Ley de Reforma a la Ley N° 582, Ley General de Educación y de Reforma y Adición a la Ley N°89, Ley de Autonomía de las Instituciones de Educación Superior, Publicada en La Gaceta, Diario Oficial N°66 del 06 de abril del 2022* especifica en su artículo 58.

El CNU, como órgano rector del Subsistema de Educación Superior nicaragüense, en coherencia con el ordenamiento jurídico nacional, dirige sus acciones a la homologación de elementos organizativos sustanciales para garantizar el derecho al acceso a una educación de calidad y calidez en las IES del país.

Entre los principales aspectos que se abordan en el presente Compendio Normativo del Subsistema de Educación Superior están el Reglamento de Funcionamiento del CNU, que sustenta su estructura organizativa; las Normas de Cumplimiento e Intervención para las IES, que especifica las responsabilidades legales en términos generales de las IES; las Normativas curriculares que sustenta el funcionamiento del pregrado, grado y posgrado; las Normas de Registro de Títulos y Grados Académicos; las Normas de Planificación Institucional y las Normas de Gestión de las Tecnologías de Información (TI).

# FUNDAMENTACIÓN LEGAL

El derecho a la educación como todos los derechos fundamentales en la vida y desarrollo de la persona, la familia y la comunidad tiene un contenido esencial que constituye una especial protección del Estado, tanto en su carácter de derecho individual como de derecho social de aplicación directa e inmediata. En este sentido, como resultado de la Reforma a la Ley No. 89, LAIES a través de la Ley No. 1114, el CNU como rector y líder del Subsistema de Educación Superior nicaragüense, mediante el presente compendio normativo determina e instaura las regulaciones y disposiciones para garantizar el correcto funcionamiento de las IES sobre la base del ordenamiento jurídico nacional vinculado a la materia de educación, así como de leyes que son complementarias o conexas que a continuación se enuncian:

#### ❑ **Constitución Política de la República de Nicaragua**

- Ley No. 1091, Ley de Digesto Jurídico Nicaragüense de la materia Constitucional y otras Normas Fundamentales, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 181 del 28 de septiembre de 2022.

#### ❑ **Leyes en materia de educación superior**

- Ley No. 582, Ley General de Educación, publicado en La Gaceta, Diario Oficial No. 150 del 03 de agosto de 2006 y sus reformas en texto consolidado en la Ley No. 1092, Ley de Digesto Jurídico Nicaragüense en la materia de Educación, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 72 del 21 de abril de 2022.
- Ley No. 89, Ley de Autonomía de las Instituciones de Educación Superior, publicado en La Gaceta, Diario Oficial No. 77 del 20 de abril de 1990, y sus reformas en texto consolidado en la Ley No. 1092, Ley de Digesto Jurídico Nicaragüense en la materia de Educación, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 72 del 21 de abril de 2022.
- Ley No. 704, Ley Creadora del Sistema Nacional para el Aseguramiento de la Calidad de la Educación y Reguladora del Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 172 del 12 de septiembre de 2011 y su reforma y adición mediante Ley No. 1087, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 199 del 27 de octubre de 2021, ambas en texto consolidado en la Ley No. 1092, Ley de Digesto Jurídico Nicaragüense en la materia de Educación, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 72 del 21 de abril de 2022.

- Ley No. 1088, Ley de Reconocimiento de Títulos y Grados Académicos de la Educación Superior y Técnico Superior, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 199 del 27 de octubre de 2021.
- Ley No. 1108, Ley Creadora de la Universidad Nacional Francisco Luis Espinoza Pineda; publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 25 del 08 de febrero de 2022.
- Ley No. 1109, Ley Creadora de la Universidad Nacional Politécnica; publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 25 del 08 de febrero de 2022.
- Ley No. 1110, Ley Creadora de la Universidad Nacional Multidisciplinaria Ricardo Morales Avilés; publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 25 del 08 de febrero de 2022.
- Ley No. 1092, Ley del Digesto Jurídico Nicaragüense de la Materia de Educación, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 72, el 21 de abril de 2022.

#### □ **Leyes complementarias y otras normas**

- Ley No. 985, Ley para una Cultura de Diálogo, Reconciliación, Seguridad, Trabajo y Paz, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 17 del 28 de enero de 2019.
- Ley N°. 763, Ley de los Derechos de las Personas con Discapacidad, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 142 y 143 del 01 y 02 de agosto de 2011.
- Ley No. 648, Ley de Igualdad de Derechos y Oportunidades, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No 51 del 12 de marzo de 2008.
- Ley No. 312, Ley de Derecho de Autor y Derechos Conexos, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 166 y 167 del 31 de agosto y 1 de septiembre de 1999, respectivamente, y sus reformas contenidas en texto consolidados mediante Ley No. 1032, Ley del Digesto Jurídico Nicaragüense de la Materia de Cultura, aprobada el 25 de junio de 2020, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 232 del 16 de diciembre de 2020.
- Ley No. 1040, Ley de Regulación de Agentes Extranjeros, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 192 del 19 de octubre de 2020.
- Ley No. 1115, Ley General de Regulación y Control de Organismos Sin Fines de Lucro, publica en La Gaceta, Diario Oficial No. 66 del abril de 2022.
- Ley No. 28, Estatutos de Autonomía de las Regiones de la Costa Caribe de Nicaragua, texto consolidado en Digesto Jurídico Nicaragüense de la Materia Autonomía Regional, publicados en la Ley No. 1029, Ley del Digesto Jurídico

Nicaragüense de la Materia Autonomía Regional, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 180 del 01 de octubre de 2020.

- Ley No. 1063, Ley Reguladora del Instituto Nacional Tecnológico, INATEC, Publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 35 del 19 de febrero de 2021 y Reglamento de la Ley No. 1063, "Ley Reguladora del Instituto Nacional Tecnológico, INATEC, Decreto Presidencial No. 5-2021, publicado en La Gaceta, Diario Oficial No. 79 del 30 de abril de 2021.
- Ley No. 1131, Ley de reforma a la Ley No. 1063, Ley reguladora del Instituto Nacional Tecnológico, INATEC y la Ley No. 290, Ley de Organización Competencia y Procedimientos del Poder Ejecutivo, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 187 del 06 de octubre de 2022.
- Ley No. 681, Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema de Control de la Administración Pública y Fiscalización de los Bienes y Recursos del Estado, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 113, del 18 de junio de 2009.
- Ley No. 737, Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 213 y No. 214 del 8 y 9 de noviembre de 2010, respectivamente.
- Ley No. 550, Ley de Administración Financiera y del Régimen Presupuestario, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 167 del 29 de agosto de 2005.
- Ley No. 1042, Ley Especial de Cibercrimitos, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 201 del 30 de octubre de 2020.
- Ley No. 787, Ley de Protección de Datos Personales, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 61, del 29 de marzo de 2012.
- Ley de Reformas y Adiciones a la Ley No. 1115, Ley General de Regulación y Control de Organismos sin Fines de Lucro y de Reformas a la Ley No. 522, Ley General del Deporte, Educación Física y Recreación Física Ley No. 1127, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 152 del 16 de agosto de 2022.
- Ley No. 354, Ley de Patentes de Invención, Modelo de Utilidad y Diseños Industriales, y sus reformas contenidas en texto consolidado en la Ley No. 1097, Ley del Digesto Jurídico Nicaragüense de la Materia Empresa, Industria y Comercio, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 137 del 26 de Julio de 2022.

- Normas Técnicas de Control Interno (NTCI) emitidas por la Contraloría General de la República, aprobada el 20 de marzo de 2015 y publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 67 del 14 de abril de 2015.
- Plan Nacional de Lucha contra la Pobreza y para el Desarrollo Humano 2022-2026.
- Marco Estratégico de la Educación Superior 2022-2023, aprobado por el CNU en sesión ordinaria No.17-2022 del 25 de agosto de 2022.
- Plan Nacional de Educación Universitaria 2023-2026, aprobado por el CNU en sesión ordinaria No.02-2023 del 16 de febrero de 2023.
- Reglamento de Funcionamiento del Consejo Nacional de Universidades, aprobado por el CNU en lo general en sesión extraordinaria No. 10-2023 del 11 de abril de 2023 y, en lo particular, en sesión extraordinaria No.18-2023 de 27 de junio de 2023.

El presente ordenamiento jurídico, en el que se fundamenta este compendio, no es limitativo.



# REGLAMENTO DEL CONSEJO NACIONAL DE UNIVERSIDADES

## REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO NACIONAL DE UNIVERSIDADES

Aprobado en lo general en sesión extraordinaria No. 10-2023 del 11 de abril de 2023 y, en lo particular, en sesión extraordinaria No. 18-2023 del 27 de junio de 2023.

### Título I

#### Disposiciones generales

#### Capítulo único

#### Artículo 1. Objeto del Reglamento

El Consejo Nacional de Universidades es el órgano Rector de la Educación Superior Nicaragüense y tiene la facultad de aprobar su reglamento de funcionamiento.

El presente reglamento tiene como objeto regular la organización, funciones, atribuciones y procedimientos del Consejo Nacional de Universidad en adelante “CNU”, de conformidad con lo establecido en el marco legal nicaragüense con el fin de garantizar una educación superior inclusiva, intercultural, de calidad y pertinente, al servicio de las comunidades urbanas y rurales, población multiétnica y multicultural.

#### Artículo 2. Marco Legal

Constitución Política de la República de Nicaragua y sus reformas consolidadas en Ley No. 1091, “Ley de Digesto Jurídico Nicaragüense de la materia Constitucional y otras Normas Fundamentales”, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 181 del 28 de septiembre del 2022.

Ley No. 89, “Ley de Autonomía de las Instituciones de Educación Superior”, publicado en La Gaceta, Diario Oficial No. 77 del 20 de abril del año 1990, y sus reformas en texto consolidado en la Ley No. 1092, Ley de Digesto Jurídico Nicaragüense en la materia de Educación, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 72 del 21 de abril del 2022, en adelante Ley No. 89, “Ley de Autonomía de las Instituciones de Educación Superior”, (LAIES).

Ley No. 582, “Ley General de Educación”, publicado en La Gaceta, Diario Oficial No. 150 del 03 de agosto del 2006 y sus reformas en texto consolidado en la Ley No.

1092, “Ley de Digesto Jurídico Nicaragüense en la materia de Educación”, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 72 del 21 de abril del 2022.

Ley No. 704, “Ley Creadora del Sistema Nacional para el Aseguramiento de la Calidad de la Educación y Reguladora del Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación”, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 172 del 12 de septiembre de 2011 y su reforma en texto consolidado en la Ley No. 1092, “Ley de Digesto Jurídico Nicaragüense en la materia de Educación”, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 72 del 21 de abril del 2022.

Ley No. 1108, “Ley Creadora de la Universidad Nacional Francisco Luis Espinoza Pineda”, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 25 del 08 de febrero del 2022.

Ley No. 1109, “Ley Creadora de la Universidad Nacional Politécnica”, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 25 del 08 de febrero del 2022.

Ley No. 1110, “Ley Creadora de la Universidad Nacional Multidisciplinaria Ricardo Morales Avilés”, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 25 del 08 de febrero del 2022.

Ley No. 1063, “Ley Reguladora del Instituto Nacional Tecnológico, INATEC”, publicada en La Gaceta Diario Oficial N°35 del 19 de febrero del 2021 y Reglamento de la Ley No. 1063, “Ley Reguladora del Instituto Nacional Tecnológico, INATEC”, Decreto Presidencial No. 5-2021, publicado en La Gaceta, Diario Oficial No. 79 del 30 de abril del 2021.

Ley No. 1131, “Ley de reforma a la Ley 1063, Ley reguladora del Instituto Nacional Tecnológico, INATEC” y la Ley No. 290, “Ley de Organización Competencia y Procedimientos del Poder Ejecutivo”.

Ley No. 1088, “Ley de Reconocimiento de Títulos y Grados Académicos de la Educación Superior y Técnico Superior”, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 199 del 27 de octubre del 2021.

Otras leyes relacionadas a la regulación y cumplimiento de las Instituciones de Educación Superior en adelante (IES).

### Artículo 3. Naturaleza Jurídica

El CNU es el órgano del Estado, Rector del Subsistema de Educación Superior que tiene como finalidad la definición y articulación de políticas y estrategias para el desarrollo de la Educación Superior y su competencia está determinada por la Constitución Política de la República de Nicaragua y las leyes relacionadas a esta materia.

### Artículo 4. Principios

1. **Soberanía:** Somos un país soberano, independiente, con autodeterminación nacional como derecho irrenunciable del pueblo, mantenemos la firme convicción de que, a través de la hermandad y solidaridad entre los pueblos, colaboramos en la construcción de una cultura de paz y bienestar para la sociedad y el planeta.
2. **Buen vivir:** Somos parte de la naturaleza y, como tales, vivimos en relación armónica con la Madre Tierra para la consecución de una calidad de vida plena, en igualdad, equidad y solidaridad.
3. **Cientificidad:** Asumimos la aplicación de los diversos enfoques, teorías, métodos y procedimientos científicos para la investigación, consciente que no menoscaba los saberes del pueblo, sino más bien los integra.
4. **Pertinencia:** La pertinencia se ve reflejada en la congruencia de la educación y su relación con las condiciones, necesidades e intereses de la sociedad, tomando en cuenta la diversidad de conocimientos, saberes, prácticas culturales y sociales.
5. **Educación para la Transformación:** Asumimos este principio como una nueva forma de ver, sentir y hacer para el desarrollo de una ciudadanía crítica y comprometida no solo a nivel individual, sino colectivo para desarrollar el buen vivir de los pueblos.
6. **Autonomía Universitaria:** Debe ser entendida como el autodesarrollo institucional, que, como resultado de la interrelación de procesos, se toman decisiones para la organización académica, organizativa y financiera para el pleno ejercicio de sus funciones.
7. **Interaprendizaje y Multiaprendizaje:** Lo concebimos como la experiencia de aprendizaje colectivo que permite superar el aislamiento e individualismo y potencia la autorregulación, las capacidades humanas y los valores.

8. **Interculturalidad:** Asumimos la interculturalidad como proceso permanente de construcción, establecimiento y fortalecimiento de espacios de diálogo, comunicación e interacción horizontal de doble vía, entre personas, comunidades y pueblos diversos y complementarios sociocultural y lingüísticamente.
9. **Diálogo de Saberes:** Comprendido como la construcción social del conocimiento, mediante el intercambio de ideas, sentires, imágenes, creencias, nociones, conceptos, prácticas, historias, deseos, vivencias y emociones para alcanzar la comprensión común y la plenitud de la vida.
10. **Transparencia:** Este principio nos compromete a proporcionar información pública, financiera y social, sobre las acciones desarrolladas, de manera confiable, transparente y oportuna de su estructura, quehacer y resultados, en el cumplimiento de la misión y fines establecidos. Implica actitudes de honestidad en la gestión y manejo de recursos institucionales. A través de lo establecido en la Ley y en la práctica de rendición social de cuentas.

## Título II

### Estructura organizativa del CNU

#### Capítulo I

**Artículo 5.** La organización del CNU, se basa en una estructura funcional en la que se definen las líneas de autoridad, que permite la retroalimentación de la información y coordinación entre las unidades tanto superiores como operativas, a la vez se destacan las líneas de asesoría que contribuye con la mejora continua de la institución, las que se encuentran determinadas en el Manual de Estructura Organizativa y Funcionamiento del CNU.

**Artículo 6.** El funcionamiento del CNU se desarrollará mediante niveles de gestión, los cuales se clasifican en:

- a. **Nivel Superior:** Representado por las máximas autoridades de la Institución, los cuales tienen la responsabilidad de la toma de decisiones y la implementación de políticas y estrategias para el buen funcionamiento institucional: El Consejo, Presidencia y Vicepresidencia, Secretario del Consejo y Secretaría Técnica.

- b. **Nivel Ejecutivo:** Lo constituyen las instancias que dan cumplimiento a lo dispuesto por el nivel superior y garantizan la adecuada implementación de marcos normativos y referenciales: Instancias académicas, bajo la conducción de Secretaría Técnica.
- c. **Nivel Operativo:** Lo componen las áreas funcionales que permiten mediante tareas específicas la adecuada implementación de las normas y procedimientos de la administración de la institución: Instancias administrativas, bajo la conducción de la Secretaría Técnica.
- d. **Nivel de Asesoría:** Corresponde a las áreas que guían el adecuado funcionamiento de todas las instancias de la institución: Órganos de Asesoría y Control.

El CNU podrá crear las instancias académicas y administrativas, vinculadas a los niveles de gestión, que consideren necesarias para su funcionamiento, así como ordenar que éstas dejen de funcionar.

## Nivel Superior

### Del Consejo Nacional de Universidades

#### Capítulo II

#### Artículo 7. Del Consejo

El Consejo Nacional de Universidades es el Rector del Subsistema de Educación Superior Nicaragüense y órgano colegiado ejercido por sus miembros designados por la Ley No. 89 LAIES en el artículo 56, a quienes corresponde planificar, dirigir, coordinar, ejecutar y evaluar las políticas y estrategias de la Educación Superior Nicaragüense en correspondencia con su Misión y Visión. El CNU Rector del Subsistema de Educación Superior está integrado por los rectores o rectoras de las universidades y representantes de los gremios:

- Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, León (UNAN-León).
- Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua (UNAN-Managua).
- Universidad Nacional de Ingeniería (UNI).
- Universidad Nacional Agraria (UNA).
- Universidad Nacional Politécnica (UNP).
- Universidad Nacional Francisco Luis Espinoza Pineda. (UNFLEP).
- Universidad Nacional Multidisciplinaria Ricardo Morales Avilés (UNMRMA).

### **Universidades Comunitarias e Interculturales:**

- Bluefields Indian & Caribbean University (BICU).
- Universidad de las Regiones Autónomas de la Costa Caribe Nicaragüense (URACCAN).
- Una universidad privada elegida por el Consejo.
- El Presidente o Presidenta de la Unión Nacional de Estudiantes de Nicaragua (UNEN).
- El Secretario o Secretaria General de la Federación de Profesionales Docentes de la Educación Superior de Nicaragua (FEPDES).
- El Secretario o Secretaria General de la Federación de Sindicatos de Trabajadores Universitarios de Nicaragua (FESITUN).

### **Artículo 8. Atribuciones del Consejo**

Conforme a lo establecido en la Ley No. 89 LAIES, son atribuciones del Consejo Nacional de Universidades las siguientes:

1. Aprobar su propio reglamento de funcionamiento.
2. Garantizar que las IES respondan a la formación de profesionales, al desarrollo de la investigación científica, la extensión, innovación, emprendimiento e internacionalización, con calidad y pertinencia, en coherencia con los fines, objetivos y principios de las instituciones de Educación Superior Nicaragüenses establecidos en la Constitución Política de la República de Nicaragua, leyes de la materia y la política nacional del desarrollo humano.
3. Aprobar y coordinar la política nacional de la Educación Superior del país, en función de los recursos y situaciones existentes.
4. Autorizar y aprobar la creación de nuevas IES, la apertura y cancelación de sedes nacionales e internacionales; así como los requisitos para su autorización y cancelación.
5. Dictaminar, aprobar o denegar la apertura de carreras o programas académicos de pregrado, grado y posgrado en correspondencia con los lineamientos que el CNU establezca para tal fin.

6. Autorizar las carreras o programas académicos de pregrado, grado y posgrado que presenten las IES conforme las regulaciones establecidas por el CNU y el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación CNEA.
7. Aprobar períodos de moratorias para la autorización de nuevas Instituciones de Educación Superior.
8. Cancelar la autorización de apertura de una nueva universidad a aquellas que en el plazo de seis meses no obtengan la personalidad jurídica por la instancia correspondiente, de conformidad con las leyes de la materia.
9. Aprobar la política y distribución de los fondos asignados a las universidades estatales y comunitarias e interculturales establecidas en el artículo 56 de la Ley No. 89, “Ley de Autonomía de las Instituciones de Educación Superior”, atendiendo a la población estudiantil y los costos de operación. El CNU podrá designar una partida presupuestaria a favor de la universidad privada a la que se refiere el mismo artículo.
10. Formular y coordinar programas y proyectos estratégicos para el desarrollo de la Educación Superior.
11. Administrar el Registro Nacional de Programas Académicos de Pregrado, Grado y Posgrado.
12. Administrar el Sistema Nacional de las Estadísticas Educativas correspondiente a la Educación Superior en coordinación con el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación (CNEA).
13. Certificar diplomas referidos a titulaciones de carreras o programas académicos de pregrado, grado y posgrado y sus respectivos documentos curriculares emitidos por las IES.
14. Requerir a las IES la información que considere necesaria para su mejor desempeño y el de la Educación Superior.
15. Promover la instalación y desarrollo de los sistemas de calidad en las IES, atendiendo los lineamientos que emita el CNEA.
16. Promover en las IES la implementación de la política de equidad e igualdad de género y de prevención y erradicación de la violencia.
17. Coordinar las comisiones y subcomisiones del CNU que orienten el cumplimiento del Plan de Desarrollo de la Educación Superior.
18. Coordinar el Programa Universidad en el Campo.



19. En coordinación con el CNEA, supervisar la gestión de las IES autorizadas, de conformidad con los lineamientos y normativas establecidas por el CNU.
20. Dictaminar y resolver sobre la Intervención de las IES. El CNU podrá solicitar en el dictamen la cancelación de la personalidad jurídica ante la instancia correspondiente.
21. Ejecutar la intervención de las IES, en coordinación con el CNEA en lo que corresponda.
22. Administrar y resguardar el Registro Nacional de Títulos y Grados Académicos, de conformidad a lo dispuesto en la ley de la materia.
23. Aprobar los reglamentos y normativas que sean necesarias, con el fin de garantizar los procedimientos administrativos relacionados con el ejercicio de sus atribuciones.
24. El CNU incorporará en sus sesiones a la Rectora o Rector o Vicerrectora o Vicerrector General de las universidades nacionales no contempladas en el art. 56 de la Ley No. 89, con voz, pero sin voto.
25. Las establecidas en los artículos 58 bis y 58 ter de la Ley No. 89, LAIES.
26. Las demás que le confieren la Constitución Política, las leyes de la República, los reglamentos y normativas del CNU.

### **De las Sesiones, Votación, Acuerdos y Resoluciones del Consejo**

## **Capítulo III**

### **Artículo 9. De las Sesiones del Consejo**

El CNU sesionará de forma ordinaria dos veces al mes, convocando al menos con tres días hábiles de anticipación y, extraordinariamente, cuando lo convoque el o la Presidente por su iniciativa o cuando al menos tres miembros se lo soliciten de forma escrita. Estas sesiones podrán realizarse en modalidad presencial, virtual o mixta.

La ausencia de uno de los miembros del CNU podrá ser suplida por quien deba reemplazarlo, según los estatutos o normas establecidas por cada institución u organización gremial.

Las sesiones del CNU iniciarán con la verificación del quórum por parte del Secretario o Secretaria del Consejo, dicho quórum será la mayoría absoluta de sus miembros. En caso de no comprobarse dicho quórum, se procederá a suspender la

sesión y se hará una nueva convocatoria. El lugar donde sesionará el CNU podrá ser en su sede o donde así lo acuerde.

### **Artículo 10. Votación, Acuerdos y Resoluciones**

Verificado el quórum, la o el Presidente someterá a discusión la agenda, la que se aprobará tomando en cuenta las propuestas de nuevos puntos que los miembros hicieran. Los puntos de agenda deberán estar debidamente documentados.

Los acuerdos y resoluciones del CNU serán adoptados con el voto de la mayoría absoluta. En caso de que resulte empate se someterá a una segunda votación y, de persistir el mismo, la o el Presidente ejercerá el doble voto. Los miembros podrán solicitar que, en el acta de acuerdos de la sesión se haga constar su voto razonado. Los acuerdos y resoluciones iniciaran en vigor desde el momento de su aprobación.

Los miembros del Consejo en la sesión posterior ratificarán los acuerdos y recibirán las actas firmadas por el o la Presidente y el Secretario del Consejo.

Las votaciones se realizarán a mano alzada, a excepción cuando estas se realicen por medios telemáticos. En ambos casos el Secretario del Consejo verificará la votación.

Las decisiones del CNU se formalizarán a través de acuerdos y los actos por medio de los cuales se resuelven recursos, denuncia o quejas se fundarán mediante resoluciones. Las resoluciones deberán expresar los motivos que la fundamenta, tanto de hechos como normativos.

El CNU podrá invitar a otras personas cuya presencia pueda contribuir a la discusión de algún tema en particular. En este último caso, la permanencia de los invitados se limitará al período de discusión del tema de su competencia.

## De la Presidencia y Vicepresidencia del Consejo

### Capítulo IV

#### Artículo 11. De la Presidencia y Vicepresidencia

La Presidencia del Consejo Nacional de Universidades es la encargada de dirigir y ejercer la autoridad sobre la estructura organizacional del Consejo de acuerdo con las siguientes atribuciones:

1. Convocar, presidir, instalar, dirigir, suspender y clausurar las sesiones y proponer la agenda a tratar.
2. Cumplir y hacer cumplir las leyes del país, así como las ordenanzas, acuerdos y resoluciones aprobados por el CNU.
3. Coordinar a las instituciones de Educación Superior y velar porque existan canales de comunicación fluidos entre las instancias homólogas de las IES.
4. Representación legal del Consejo Nacional de Universidades.
5. Proponer el candidato o la candidata para ocupar la Secretaría Técnica del CNU.
6. Formular la creación de Comisiones Interuniversitarias, de carácter permanente o ad hoc, de acuerdo con el Marco Estratégico de la Educación Superior 2022-2030 y el Plan Nacional de Educación Universitaria.
7. Nombrar a los coordinadores de las Comisiones Interuniversitarias y ad hoc.
8. Presentar a la Contraloría General de la República ternas para ocupar la Auditoría Interna.
9. Nombrar y contratar a los servidores públicos del Consejo, así como, revocar o modificar su nombramiento y contratación.
10. Presidir el Comité de Auditoría Interna.
11. Emitir resoluciones administrativas en función de velar por la buena marcha y prestigio del CNU.
12. Suscribir Contratos, Convenios y Acuerdos interinstitucionales, Nacionales e Internacionales, que sean necesarios para el cumplimiento de las actividades y funciones del Consejo, previa autorización del CNU.

13. Aceptar o repudiar herencias, legados y donaciones que se hagan al CNU y autorizar la adquisición, enajenación y gravamen de bienes propiedades de esta, debidamente ratificadas por el plenario.

14. Designar al o los funcionarios que deban de actuar como delegados del CNU ante otros organismos e instituciones.

15. Las demás que le sean asignadas por el presente reglamento y resoluciones del CNU.

16. Proponer Títulos y Reconocimientos Honoríficos, lo cual será objeto de reglamentación.

La o el Presidente y Vicepresidente del Consejo se elegirán de entre los rectores y rectoras de las Universidades Estatales y Universidades Comunitarias e Interculturales miembros del CNU.

La o el Vicepresidente del CNU en ausencia temporal de la o el Presidente, desempeñará las funciones que le corresponden a éste de conformidad con lo establecido en la Ley No. 89, “Ley de Autonomía de las Instituciones de Educación Superior” y del presente Reglamento.

#### **Artículo 12. Elección de la o el Presidente y Vicepresidente**

La o el Presidente y Vicepresidente del Consejo se elegirán de entre los rectores y rectoras de las Universidades Estatales y Universidades Comunitarias e Interculturales miembros del CNU por un periodo de dos años.

La elección se hará por voto directo y secreto de los miembros del CNU, resultando electo el rector o rectora que obtenga el voto de la mayoría absoluta. Si en la primera votación nadie obtiene esta mayoría, se repetirá la votación hasta lograrla. La elección se celebrará en sesión específicamente convocada para este acto.

#### **Artículo 13. Ausencia temporal de la o el Presidente**

En caso de ausencia temporal de la o el Presidente del CNU, la o el Vicepresidente lo sustituirá y desempeñará las funciones que le corresponden al o el Presidente de acuerdo con la Ley No. 89, LAIES y al presente Reglamento.

Cuando por cualquier causa se ausentaren simultáneamente de forma temporal la o el Presidente y Vicepresidente, los miembros del CNU podrán reunirse por su

propia iniciativa y si hubiera quórum, podrán sesionar designando previamente a uno de los rectores para que la presida.

#### **Artículo 14. Ausencia definitiva de la o el Presidente y/o Vicepresidente**

Ante la ausencia definitiva de la o el Presidente, la o el Vicepresidente asumirá sus funciones como Presidente Interino y este deberá convocar en un plazo máximo de treinta días al CNU, para elegir al nuevo Presidente o Presidenta.

En caso de ausencia definitiva de la o el Vicepresidente, la o el Presidente convocará en un plazo máximo de treinta días al CNU, para elegir al nuevo Vicepresidente o Vicepresidenta.

Si de forma simultánea la o el Presidente y Vicepresidente se ausentaran definitivamente, la o el Secretario del CNU, deberá convocar a los miembros a sesión extraordinaria, en un máximo de treinta días con el fin de elegir al nuevo Presidente y Vicepresidente.

### **De la Secretaría del Consejo**

#### **Capítulo V**

#### **Artículo 15. De la Secretaría del Consejo y sus atribuciones**

La Secretaría es la instancia que asiste al Consejo y otorga Fe pública de sus actuaciones. Está a cargo de una Secretaria o Secretario y será la Secretaria o Secretario General de la Universidad cuyo Rector o Rectora preside el CNU. El Periodo de este es por el mismo período para el cual fue electo la o el Presidente del Consejo y tendrá las funciones establecidas por la Ley, las que desempeñará con la colaboración de la o el Secretario Técnico, siendo estas las siguientes:

1. Redactar y notificar las convocatorias, por disposición de la o el Presidente, indicando la agenda del día, fecha, lugar y hora de inicio de las sesiones ordinarias y extraordinarias.
2. Proporcionar a los miembros del Consejo los documentos referentes a los temas que se vayan a tratar en las sesiones.
3. Asistir a las sesiones del Consejo, con voz, pero sin voto.
4. Redactar y elaborar las actas de las sesiones y suscribirlas conjuntamente con la o el Presidente, certificar éstas.

5. Legalizar y suscribir con la o el Presidente las resoluciones dictadas por el CNU.
6. Llevar y mantener un registro de asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias de los miembros e informar a la o el Presidente sobre las excusas de inasistencia a las convocatorias presentadas por los miembros del CNU.
7. Llevar el control y registro cronológico de las actas, acuerdos y resoluciones del CNU, velando por su conservación y seguridad de los archivos, asimismo, mantener los registros grabados de las sesiones las cuales servirán como recurso para la elaboración de las actas.
8. Certificar y autenticar documentos que reposan en el archivo documental y proporcionar copia de estos.
9. Ser el órgano de comunicación oficial del CNU.
10. Asumir las funciones o responsabilidades que le delegue la o el Presidente.

#### **Artículo 16. Ausencia Temporal de la o el Secretario del Consejo**

En caso de ausencia temporal de la o el Secretario del CNU, la o el Presidente designará esta función en la o el Secretario Técnico.

### **De la Secretaría Técnica**

#### **Capítulo VI**

#### **Artículo 17. De la o el Secretario Técnico**

La Secretaría Técnica del CNU, está a cargo de una Secretaria o Secretario Técnico que asiste a la Presidencia del Consejo con la elaboración, control y seguimiento de los planes de trabajo y en el manejo de los asuntos administrativos y académicos de la institución, debiendo proponer alternativas de solución e implementación. Es el superior jerárquico inmediato de todos los funcionarios del CNU, sin perjuicio de las potestades de la Presidencia al respecto.

La Secretaria o Secretario Técnico es electo por los miembros del Consejo a propuesta de la o el Presidente y su período es de dos años. Sus funciones son las siguientes:

1. Coordinar los procesos técnicos de gestión académica, monitoreo de Instituciones del Subsistema de Educación Superior; los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los instrumentos de planificación

- y de la gestión de información del Subsistema de Educación Superior. Y los procesos técnicos de formulación de los proyectos de reglamentos y demás normativas definidas en la Ley, en coordinación con las instituciones y organismos del Sistema Educativo Nacional e instancias competentes de la Función Ejecutiva.
2. Coordinar e implementar los procesos de gestión administrativa y financiera, Y desarrollar mecanismos para velar por el efectivo manejo administrativo del CNU.
  3. Suscribir los documentos administrativos, financieros y técnicos que se requieran para el cumplimiento de los objetivos institucionales, en el ámbito de su competencia.
  4. Establecer los mecanismos técnicos y estratégicos para la gestión y coordinación institucional, para la aprobación del Pleno del CNU, e implementar mecanismos para el efectivo cumplimiento de sus disposiciones.
  5. Coordinar la formulación de los planes y presupuestos institucionales del CNU.
  6. Dirigir el trabajo técnico de las instancias que conforman la Secretaría Técnica del CNU.
  7. Dirigir las iniciativas de fortalecimiento institucional en el área de su competencia.
  8. Normalizar los instrumentos técnicos y las funciones que desempeñan las diferentes instancias, y apoyar en la institucionalización de los procesos que desarrollan las Comisiones Interuniversitarias.
  9. Coordinar la planificación y ejecución de la rendición de cuentas y control interno institucional.
  10. Realizar el seguimiento de los compromisos internacionales contraídos y elaborar los informes y recomendaciones pertinentes.
  11. Representar a la o el presidente cuando éste lo delegue y cumplir las actividades oficiales que le señale.
  12. Redactar, elaborar y presentar al pleno del Consejo informe sobre las actividades desarrolladas por el CNU en el marco de sus atribuciones.
  13. Colaborar con las organizaciones universitarias nacionales: Federación de Profesionales Docentes de la Educación Superior de Nicaragua (FEPDES),

Federación de Sindicatos de Trabajadores Universitarios de Nicaragua (FESITUN) y la Unión Nacional de Estudiantes de Nicaragua (UNEN) en su gestión administrativa y en el cumplimiento de sus tareas.

14. Desempeñar las demás funciones que le fueren asignadas por el Pleno del CNU, o por la o el Presidente.

Ante la ausencia temporal de la o el Secretario Técnico, la o el Director de Planificación y Desarrollo asumirá sus funciones. En caso de ausencia definitiva de la o el Secretario Técnico, la o el Presidente presentará al CNU la propuesta del candidato o candidata a ocupar dicho cargo en un tiempo no mayor de treinta días.

### **Destitución de Autoridades Electas y Nombradas por el CNU**

#### **Capítulo VII**

#### **Artículo 18. Destitución de la o el Presidente, Vicepresidente y Secretario Técnico**

El CNU con el voto de la mayoría absoluta de sus miembros podrá destituir a la o el **Presidente, Vicepresidente y Secretario Técnico** por las siguientes causas:

1. Sustraer, desviar o destruir patrimonio de la Institución que causen perjuicio económico, sin perjuicio de las responsabilidades que de ello se deriven.
2. El abuso de su condición para obtener favores y prebendas.
3. Ser condenado por la autoridad competente por la comisión de delitos.
4. Daño a la imagen y prestigio institucional, de acuerdo con lo establecido a la Ley No. 89 LAIES y en sus reglamentos.
5. Abandono injustificado de sus funciones.
6. Faltar de forma reiterada a sus funciones establecidas por la Constitución Política, las Leyes de la República, reglamentos y normativas del CNU.

Presentada la solicitud fundada de destitución por cualquiera de los miembros del CNU, este requerirá al señalado para que en la siguiente sesión presente informe que deberá contener lo que considere a bien acerca de dicho requerimiento. El CNU con o sin la presentación de dicho informe deberá resolver a más tardar en la siguiente sesión sobre la destitución o no del funcionario.



## Nivel Ejecutivo

### Capítulo VIII

#### **Artículo 19. Dirección de Planificación y Desarrollo**

Es una unidad académica especializada del Consejo Nacional de Universidades que tiene como finalidad garantizar la dirección estratégica de la Educación Superior Nicaragüense, mediante la definición de políticas, normativas, lineamientos rectores, estrategias y mecanismos que aseguren el desarrollo integral de la educación superior con un enfoque de mejora continua para el alcance de la calidad y pertinencia. Estará a cargo de un director o directora. Asimismo, estará a cargo del control, seguimiento y evaluación de las unidades del nivel ejecutivo de la estructura organizativa del CNU. Sus funciones, organización y procedimientos estarán establecidos en su respectivo manual.

#### **Artículo 20. Dirección de Desarrollo Curricular**

Es una unidad académica especializada del Consejo Nacional de Universidades que tiene por objeto contribuir al mejoramiento de la calidad de la Educación Superior. Es responsable de la definición, implementación, articulación y seguimiento de políticas concernientes a procesos de diseño, gestión, desarrollo, innovación y evaluación del currículo de los programas de pregrado, grado y posgrado, así como la elaboración de análisis y dictamen para la creación de nuevas IES. Estará a cargo de un director o directora. Sus funciones, organización y procedimientos estarán establecidos en su respectivo manual.

#### **Artículo 21. Dirección de Cumplimiento**

Es una unidad académica especializada del Consejo Nacional de Universidades que tiene por objeto desarrollar los procesos de control, supervisión, monitoreo y seguimiento del cumplimiento de las IES de conformidad a la legislación nacional, el marco jurídico en materia de Educación Superior y a las políticas, lineamientos, planes, marcos estratégicos, reglamentos, normativas, acuerdos, resoluciones emitidas por el CNU. Estará a cargo de un director o directora. Sus funciones, organización y procedimientos estarán establecidos en su respectivo manual.

## **Artículo 22. Dirección de Relaciones Públicas**

Es una unidad académica que tiene por objeto: planificar, diseñar, organizar, coordinar las estrategias publicitarias y ejecutar las actividades de comunicación tanto interna como externa para la proyección del quehacer del CNU y de las instituciones de Educación Superior. Tiene la responsabilidad de coordinar el manejo estratégico de las relaciones entre las Universidades miembro del CNU y demás instituciones de Educación Superior en el país, así como entidades estatales, organismos nacionales e internacionales con el propósito de incrementar y fortalecer el posicionamiento de las IES en actividades académicas y administrativas, así como facilitar la elaboración y puesta en práctica de proyectos de cooperación de interés Institucional. Estará a cargo de un director o directora. Sus funciones, organización y procedimientos estarán establecidos en su respectivo manual.

## **Artículo 23. Dirección de Gestión y Desarrollo Tecnológico**

Es una unidad académica que tiene por objeto gestionar el desarrollo tecnológico, para fortalecer el uso de las tecnologías de la información y comunicación que permitan desarrollar el diseño, administración, mantenimiento y actualización de las plataformas e infraestructura tecnológica y de comunicación, con el fin de prestar los servicios de gestión, transporte, procesamiento y distribución digital de la información y las modalidades de educación en línea de la educación superior y técnico superior. Estará a cargo de un director o directora. Sus funciones, organización y procedimientos estarán establecidos en su respectivo manual.

## **Artículo 24. Universidad Abierta en Línea de Nicaragua (UALN)**

Es una unidad académica con funciones técnicas que tiene por objeto facilitar y contribuir al mejoramiento de la calidad de la educación a distancia virtual de pregrado, grado y posgrado en las universidades miembros del CNU, a través de la definición de políticas y tecnologías educativas. Estará a cargo de un director o directora. Sus funciones, organización y procedimientos estarán establecidos en su respectivo manual.

### **Artículo 25. Revista ÍNDICE Nicaragua**

Es una unidad académica que tiene por objeto promover la investigación, el desarrollo y difusión de la producción científica con enfoque multi, inter y transdisciplinario, mediante la presentación de resultados y avances en el ámbito educativo, que conduzcan al desarrollo humano integral de los nicaragüenses a través de la publicación de productos de investigaciones realizadas por la comunidad educativa de los subsistemas MINED, SEAR, INATEC y CNU desde una visión de trabajo conjunto, así como de otros interesados en generar propuestas de investigación en el ámbito de la educación. Estará a cargo de un director o directora. Sus funciones, organización y procedimientos estarán establecidos en su respectivo manual.

### **Artículo 26. Coordinación de Programas y Proyectos**

Es una unidad académica que tiene por objeto atender, articular, monitorear y brindar seguimiento a la implementación de los programas y proyectos especiales definidos por el CNU que aseguren el cumplimiento de las políticas y estrategias de la Educación Superior Nicaragüense. Estará a cargo de un coordinador o coordinadora. Sus funciones, organización y procedimientos estarán establecidos en su respectivo manual.

## **Nivel Operativo**

### **Capítulo IX**

### **Artículo 27. Dirección Administrativa Financiera**

Es una unidad de naturaleza administrativa que tiene por objeto la responsabilidad de dirigir, monitorear, controlar y evaluar las funciones, tareas, actividades y procesos administrativos del CNU bajo su responsabilidad. Estará a cargo de un director o directora. Sus funciones, organización y procedimientos estarán establecidos en su respectivo manual.

### **Artículo 28. Dirección de Adquisiciones**

Es una unidad de naturaleza administrativa que tiene por objeto planificar, monitorear, ejecutar, dar seguimiento, evaluar y mejorar los procesos de contratación administrativa, para satisfacer las necesidades institucionales en el ámbito de las compras de bienes y servicios para el cumplimiento de los objetivos

del CNU. Estará a cargo de un director o directora. Sus funciones, organización y procedimientos estarán establecidos en su respectivo manual.

### **Artículo 29. Unidad de Gestión Documental**

La Unidad de Gestión Documental es una unidad administrativa que tiene por objeto la gestión de manera lógica, eficaz y categorizada de la documentación del CNU, mediante el desarrollo de estrategias que permitan la conservación de la información para garantizar la consulta y acceso a la misma a los usuarios internos y externos. Estará a cargo de un o una responsable; Sus funciones, organización y procedimientos estarán establecidos en su respectivo manual.

## **Nivel de Asesoría**

### **Capítulo X**

### **Artículo 30. Los Órganos de Asesoría y de Control**

Los órganos de asesoría y control tienen a su cargo la labor de asegurar que el CNU realice sus funciones en estricto cumplimiento a la Constitución Política de la República y las leyes vigentes para el resguardo de los intereses de la Institución. Estos son Asesoría Legal y Auditoría Interna.

### **Artículo 31. Dirección de Asesoría Legal**

La Dirección de Asesoría Legal es una unidad de naturaleza académica y tiene por objeto asesorar y emitir opinión sobre asuntos de carácter jurídico de competencia del Consejo Nacional de Universidades. Es nombrado por la presidencia del CNU y estará a cargo de un director o directora. Sus funciones, organización y procedimientos estarán establecidos en su respectivo manual.

### **Artículo 32. Dirección de Auditoría Interna**

Es un órgano de control y fiscalización administrativo y financiero del CNU, de naturaleza administrativa que depende de la Presidencia del Consejo. Desarrolla sus labores bajo la dependencia técnica y metodológica de la Contraloría General de la República. Estará a cargo del director o directora de Auditoría denominado Auditor Interno o Auditora Interna quien es nombrado por el Consejo Superior de la Contraloría General de la República a solicitud del Presidente o Presidenta del CNU, según lo dispone la Ley No. 681 "Ley Orgánica de la Contraloría General de la

República y del Sistema de Control de la Administración Pública y Fiscalización de los Bienes y Recursos del Estado”. Estará dirigida por un director o directora. Sus funciones, organización y procedimientos estarán establecidos en su respectivo manual.

### Título III

#### Comisiones Interuniversitarias

##### Capítulo único

#### Artículo 33. De las Comisiones Interuniversitarias

Las Comisiones Interuniversitarias son equipos de talento humano multidisciplinario, los cuales gozan de reconocimiento desde sus universidades para garantizar productos académicos específicos vinculados con los procesos de la educación superior nicaragüense.

Las Comisiones Interuniversitarias estarán coordinadas por delegados de las IES para el cumplimiento del Plan del desarrollo estratégico de la Educación Superior nicaragüense y su labor está vinculada a la construcción de productos específicos. Los planes de trabajo serán elaborados de acuerdo con la naturaleza de conformación de cada comisión, por lo que las sesiones ordinarias y extraordinarias estarán en correspondencia con los planes de trabajo presentados y serán objeto de comprobación por las instancias respectivas, de acuerdo con los productos generados.

El CNU no establece relación laboral con los miembros de las Comisiones Interuniversitarias su vinculación es eminentemente académica.

El financiamiento o gasto de operaciones para el trabajo de las comisiones serán dispuestos por la Secretaría Técnica del CNU y estarán coordinadas por las instancias del nivel ejecutivo de la estructura del CNU.

La organización y funcionamiento de las Comisiones Interuniversitarias estarán definidas por el respectivo manual.

## Título IV

### Registro Nacional de Títulos y Grados Académicos

#### Capítulo Único

##### Artículo 34. Registro Nacional de Títulos y Grados Académicos

Instancia académica que tiene por objeto la administración y resguardo del Registro Nacional de Títulos y Grados Académicos y tiene competencia para cualquier asunto relacionado con la inscripción, consulta, verificación y certificación de títulos y grados académicos, emitidos por las Universidades, Centros de Educación Técnica Superior e Instituciones facultadas para emitir títulos y los que hayan sido reconocidos e incorporados. Estará a cargo de un Registrador o Registradora. Sus funciones, organización y procedimientos estarán establecidos en su respectivo reglamento.

## Título V

### Del Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior

#### Capítulo único

##### Artículo 35. Trabajo Conjunto

El CNU y el CNEA por medio del trabajo conjunto que realizan para el aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior Nicaragüense, coordinarán la supervisión de gestión de las IES autorizadas de conformidad con los lineamientos y normativas establecidas por el CNU y el ámbito de competencias del CNEA; que les son señaladas por la Ley.

##### Artículo 36. Procesos Técnicos de Monitoreo

La supervisión de la gestión de las Instituciones de Educación Superior se realizará mediante la implementación y gestión de procesos de monitoreo vinculados al funcionamiento de las IES, generando insumos técnico-académicos que permitan visualizar los resultados de la gestión institucional para elevar los niveles de calidad de la educación superior.

Los resultados de la supervisión de la gestión de las IES, el CNU y CNEA conciliarán un informe vinculante que permita formular regulaciones acordes con el Subsistema de Educación Superior y sobre la base de la demanda social y nacional.

## Título VI

### Implementación de la Política de Equidad e Igualdad de Género y de Prevención, Erradicación de la Violencia y Discriminación de las Personas

#### Capítulo único

##### Artículo 37. Formulación de Política

El CNU instaurará la Política de Equidad e Igualdad de Género y de Prevención y Erradicación de la Violencia y Discriminación de las Personas en la Educación Superior Nicaragüense de acuerdo con las Políticas de Género del Gobierno de Reconciliación y Unidad Nacional (GRUN) y la Ley No. 985, “Ley para una Cultura de Diálogo, Reconciliación, Seguridad, Trabajo y Paz”.

También el CNU formulará e implementará otras políticas que de igual forma contribuyan al desarrollo integral de las personas que definan un conjunto de acciones que se funden en la promoción de la dignidad personal, la solidaridad y el dialogo.

El CNU verificará el cumplimiento de la implementación de estas políticas en el funcionamiento y gestión de las IES autorizadas.

## Título VII

### De la Administración de los Fondos Asignados por el Estado

#### Capítulo único

##### Artículo 38. Política para la Distribución de Fondos Asignados

El CNU, aprobará la Política para la Distribución de los Fondos Asignados a las universidades miembros de CNU, atendiendo a la población estudiantil y, los costos de operación y, a los lineamientos y recursos que para tal efecto emita. El CNU conformará la Comisión Económica.

##### Artículo 39. Comisión Económica

La Comisión Económica del CNU, es una instancia consultiva especializada, que asesora y recomienda en lo relativo al desarrollo y sostenibilidad económica del Consejo y de sus universidades miembros, con capacidad de proponer políticas, lineamientos, directrices y estrategias. Esta Comisión estará conformada por

delegados del Consejo Nacional de Universidades. Su estructura y funcionamiento estarán definidas por su respectivo reglamento.

La Comisión Económica elaborará la propuesta al CNU para la distribución de los fondos de asignación a las universidades contempladas en el artículo 56 de la LAIES.

## **Título VIII**

### **Disposiciones finales**

#### **Capítulo único**

##### **Artículo 40. Derogaciones**

El presente Reglamento deroga cualquier otro reglamento que el CNU haya aprobado con anterioridad al presente, así como aquellos manuales, normativas y acuerdos que regulan las idénticas estipulaciones o contravienen lo establecido en este reglamento.

##### **Artículo 41. Cumplimiento**

El CNU aprobará los reglamentos, manuales y normativas que sean necesarias, con el fin de garantizar los procedimientos administrativos relacionados con el ejercicio de sus atribuciones.

##### **Artículo 42. Vigencia**

El presente Reglamento entrará en vigor a partir de su aprobación, sin perjuicio de su publicación en La Gaceta, Diario Oficial.



# **NORMATIVA DE FUNCIONAMIENTO PARA LAS IES**

## NORMATIVA DE FUNCIONAMIENTO PARA LAS IES

### Título I

#### Disposiciones Generales

##### Capítulo Único

**Artículo 1. Objeto.** La normativa de funcionamiento para las IES tiene por objeto regular el cumplimiento de las obligaciones de las IES, para su adecuado funcionamiento y desarrollo, de acuerdo con lo establecido en las leyes en materia de educación superior y leyes complementarias.

**Artículo 2. Ámbito de Aplicación.** Las disposiciones de la presente normativa rigen para todas las IES legalmente autorizadas por el CNU, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 de la LAIES:

- a. Las universidades estatales,
- b. Las universidades comunitarias e interculturales,
- c. Las universidades privadas,
- d. Los centros de educación técnica superior, y
- e. Los centros e institutos de estudios e investigación creados por Ley y facultados para emitir títulos y grados académicos.

### Título II

#### Obligaciones de las IES

##### Capítulo I

**Artículo 3.** Para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las leyes No. 89 LAIES y No. 704, así como sus respectivas reformas, las IES deben cumplir las siguientes disposiciones:

- a. Garantizar una educación de calidad que se conciba y concrete como un bien social, público, estratégico y de derecho humano, evitando que sea el lucro el elemento rector de la provisión de la formación superior.
- b. Garantizar la promoción, protección y aseguramiento de condiciones de igualdad para todos y todas las personas con discapacidad, respetando su

- dignidad y desarrollo humano integral, favoreciendo su acceso, retención y promoción, sin discriminación alguna.
- c. Contar con un Proyecto Educativo Institucional, que se corresponda con el modelo educativo derivado de la Constitución Política de la República y el Marco Estratégico de la Educación Superior nicaragüense.
  - d. Garantizar una gestión universitaria eficiente, eficaz y transparente, mediante el fortalecimiento de una planeación prospectiva, que contribuya al cumplimiento de los lineamientos estratégicos y a las metas nacionales de la educación superior nicaragüense, establecidos en el Marco Estratégico de la Educación Superior nicaragüense y el Plan Nacional de Educación Universitaria.
    - i. En el cuarto trimestre, las IES deben presentar calendario académico del subsiguiente año lectivo.
    - ii. En el cuarto trimestre, las IES deben presentar la oferta educativa de pregrado, grado y posgrado del siguiente año lectivo.
    - iii. Es obligación de las IES presentar ante el CNU y el CNEA la matrícula inicial (pregrado, grado y posgrado) de cada año lectivo de nuevo ingreso y reingreso; en el segundo trimestre de cada año.
    - iv. Las IES deben entregar constancia de notas de asignaturas o su equivalente, inscritas y cursadas oficialmente a los estudiantes de pregrado, grado y posgrado, al finalizar cada periodo de matrícula.
    - v. Promover, a través de políticas, estrategias y mecanismos, el acceso, la permanencia, retención y graduación de los estudiantes.
    - vi. Implementar estrategias, mecanismos y procedimientos para el seguimiento a graduados de pregrado, grado y posgrado de la educación superior para la mejora del currículo de las carreras y la continuidad académica de los profesionales, de acuerdo con las demandas de la sociedad nicaragüense.
    - vii. Implementar instrumentos y modelos de gestión organizacional que les permita la modernización y optimización de sus recursos, para garantizar una educación de calidad, tal como el plan de desarrollo estratégico.
    - viii. Garantizar la infraestructura, equipamiento, recursos y medios necesarios para el óptimo desarrollo de los procesos universitarios.

- e. Impulsar la transformación digital en todos los procesos académicos y administrativos que garanticen la eficiencia y eficacia de la gestión institucional, mediante la modernización y/o actualización permanente de sus tecnologías de información.
- f. Promover el mejoramiento continuo de sus procesos, mediante la implementación de sistemas internos de aseguramiento de la calidad, en correspondencia con las disposiciones establecidas por el CNEA.
- g. Desarrollar las políticas de equidad e igualdad de género; de prevención y erradicación de la violencia, en correspondencia con las disposiciones emitidas por el CNU.
- h. Inscribir ante el CNU y el CNEA los convenios y contratos suscritos con instituciones nacionales e internacionales para el fortalecimiento de sus procesos universitarios.
- i. Favorecer la integración de la formación, la investigación y la extensión o vinculación universitaria, mediante el desarrollo de programas, proyectos y planes de acción, con un enfoque extensionista integral, multidisciplinario e interdisciplinario.
- j. Es obligación de las IES presentar ante el CNU y el CNEA toda información relacionada con el funcionamiento, de carácter académico, administrativo y orgánico, de acuerdo con periodos ordinarios o extraordinarios establecidos en la planificación de ambas instituciones.
- k. Las IES están obligadas a presentar información ante el CNU y el CNEA para actualizar el Sistema Nacional de las Estadísticas Educativas correspondiente a la Educación Superior.
- l. Garantizar el ingreso y/o transferencia de datos al Sistema del Registro Nacional de Títulos y Grados Académicos, relacionado con información de estudiantes activos, inactivos y graduados de cada carrera de pregrado, grado y posgrado.
- m. Asegurar un sistema automatizado de registro académico donde los estudiantes tengan acceso permanente a su expediente estudiantil y calificaciones, según régimen académico.
- n. Garantizar el expediente profesional y académico de los profesores universitarios, de acuerdo con sus categorías docentes.

### Título III

## Requisitos para la autorización de nuevas IES

### Capítulo II

**Artículo 4.** Presentar ante el CNU la autorización de los correspondientes órganos del Estado.

**Artículo 5.** Presentar ante el CNU, a través de la Secretaría Técnica, el Proyecto de Institución de Educación Superior y la documentación requerida en la guía de presentación de nuevas IES.

**Artículo 6.** El CNU realiza el proceso de análisis, dictamen, aprobación y autorización de nuevas IES, tomando en cuenta los procedimientos establecidos en la guía de presentación de nuevas IES.

### Título IV

## Disposiciones finales

### Capítulo III

**Artículo 7.** Para el cumplimiento de las obligaciones en la presente normativa, las direcciones de la Secretaría Técnica facilitarán los respectivos manuales, procedimientos, guías y formatos, según correspondan.

**Artículo 8.** La Secretaría Técnica del CNU, a través de sus direcciones, es la encargada directa de brindar seguimiento y control legal y óptimo funcionamiento de las IES, de conformidad con las normas y leyes de la materia.

**Artículo 9.** Lo establecido en la normativa es sin perjuicio de los procesos existentes.

**Artículo 10.** Lo no contemplado en la presente normativa será resuelto por el CNU.

**Artículo 11.** El incumplimiento a las normativas está sujeto a sanciones que el CNU disponga y, en lo referido a las atribuciones de ley se resuelven sanciones únicas en conjunto con el CNEA.

**Artículo 12.** La presente normativa entra en vigor a partir de la aprobación, autorización y publicación por el CNU, sin perjuicio de su posterior publicación en La Gaceta, Diario Oficial.

# **NORMATIVA DEL REGISTRO NACIONAL DE TÍTULOS Y GRADOS ACADÉMICOS**

# NORMATIVA DEL REGISTRO NACIONAL DE TÍTULOS Y GRADOS ACADÉMICOS

## Título I

### Administración y Organización

#### Capítulo I

##### Disposiciones Generales

**Artículo 1. Objeto.** La presente normativa tiene por objeto regular la gestión, organización, funcionamiento y procedimientos tecnológicos y de seguridad del Registro Nacional de Títulos y Grados Académicos de acuerdo con la Ley No.1088, Ley de Reconocimiento de Títulos y Grados Académicos de la Educación Superior y Técnico Superior, aprobada el 14 de octubre de 2021 y publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 199 el 27 de octubre de 2021, en adelante Ley No. 1088.

**Artículo 2. Ámbito de aplicación.** Las disposiciones de la presente normativa rigen para todas las IES legalmente establecidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 de la LAIES:

**Artículo 3. Integración del Registro Nacional de Títulos y Grados Académicos.** El Registro Nacional de Títulos y Grados académicos es público, sus registros producen efectos jurídicos.

Cualquier persona o entidad pública o privada podrá consultar y obtener información del contenido de sus registros en la forma prevista en la presente normativa.

**Artículo 4. Principios Registrales aplicables.** El Registro Nacional de Títulos y Grados Académicos observará de forma obligatoria las normas del procedimiento registral conforme los siguientes principios:

- a. **Legalidad:** La Dirección de Registro Nacional de Títulos y Grados Académicos debe realizar la calificación de la legalidad del documento o título, en cuya virtud se solicita la inscripción, la que debe ser personal, global y unitaria.

- b. **Inscripción:** Es la forma de concluir el procedimiento registral y lo constituye el asiento de los títulos y grados académicos, y del que se hace constar en el Registro Nacional de Títulos y Grados Académicos.
- c. **Obligatoriedad:** Todas las IES públicas, privadas y comunitarias, legalmente establecidas y autorizadas por el CNU, las instituciones técnicas superiores e Instituciones facultadas para emitir títulos y grados académicos, así como todas las personas nacionales o extranjeras que soliciten el reconocimiento e incorporación de títulos y grados académicos otorgados en el extranjero, están obligadas a inscribir los títulos y grados académicos en el Registro Nacional de Títulos y Grados Académicos y a proporcionar toda la información relacionada.
- d. **Legitimación:** Los asientos registrales se presumen exactos y válidos. Producen todos sus efectos y legitiman al titular registral para que surtan los efectos de ley.
- e. **Publicidad:** Uno de los fines del Registro Público es brindar publicidad jurídica. Se presume que el contenido de los asientos registrales es conocido por todos y tienen efecto erga omnes. De igual forma garantiza que toda persona puede consultar el contenido de los asientos registrales.

**Artículo. 5. Derecho de Titulación Universitaria.** El acceso a la educación es un derecho, es también un deber y responsabilidad de la sociedad, garantizado mediante la política del Estado nicaragüense.

Una vez cumplidos los requisitos académicos establecidos en el plan o programas de carreras, el estudiante tendrá derecho a que la IES donde realizó sus estudios le emita y entregue el correspondiente título que lo acredita como profesional, mediante el pago del costo para este, de acuerdo con lo establecido en el párrafo segundo del artículo 9 de la Ley No.1088. Las formas de culminación de estudios es parte del plan o programas de carreras, y, por tanto, no tiene costo adicional para el estudiante.

El estudiante no está obligado a participar en actos de promoción o graduación o su equivalente, y no participar en el mismo, no es causal para que la IES no haga entrega de su título respectivo.



Es derecho del estudiante conocer al momento de su matrícula los aranceles, costos, tarifas y modalidades de pago de su programa o plan de estudio de carrera, los que no podrán ser modificados durante el periodo de estudios que se realicen para graduarse.

## Capítulo II Administración

**Artículo 6. Competencias.** El Registro Nacional de Títulos y Grados Académicos del Consejo Nacional de Universidades como órgano de administración, tendrá competencia para cualquier asunto relacionado con la inscripción, consulta, verificación y certificación de títulos y grados académicos, emitidos por las Universidades, Centros de Educación Técnica Superior e Instituciones facultadas para emitir títulos y los que hayan sido reconocidos e incorporados, de conformidad con la Ley No. 1088 y como lo regulado por la presente normativa.

**Artículo 7. Organización del Registro Nacional de Títulos y Grados Académicos.** Su organización administrativa será determinada por el Consejo Nacional de Universidades. Está conformado por:

- a. Registrador o Registradora,
- b. Personal auxiliar acorde a las necesidades del servicio.

**Artículo 8. Del Registro Nacional de Títulos y Grados Académicos.** El Registro Nacional de Títulos y Grados Académicos del Consejo Nacional de Universidades está a cargo de un registrador o registradora, quien ejercerá todas aquellas funciones que estén contenidas en la presente normativa.

**Artículo 9. Funciones de la o el registrador del Registro Nacional de Títulos y Grados Académicos.** Son funciones de la o el registrador del Registro Nacional de Títulos y Grados Académicos:

- a. Administrar y organizar el funcionamiento y procedimiento del Registro.
- b. Asegurar el resguardo documental tanto físico como tecnológico del Registro.
- c. Planificar y organizar las actividades de recepción, verificación, análisis documental e inscripción de los Títulos y Grados Académicos de la Educación Superior y Técnico Superior emitidos por las Universidades, Centros de

- Educación Técnica Superior e Instituciones facultadas para ello y los que hayan sido reconocidos e incorporados, de conformidad con la Ley No. 1088.
- d. Asegurar la verificación de los documentos requeridos para el trámite del registro de títulos, reconocimiento e incorporación de títulos en el extranjero y emisión de certificaciones.
  - e. Atención a los usuarios del Registro.
  - f. Elaborar, dirigir y organizar la planificación operativa anual (POA) y presupuesto anual de compras (PAC).
  - g. Garantizar la calidad de la atención a usuarios de los servicios del Registro.
  - h. Revisar que las firmas de los documentos estén registradas en el CNU.
  - i. Verificar que las carreras estén aprobadas en el CNU.
  - j. Llevar registro de los documentos sospechosos y de los documentos refrendados.
  - k. Llevar control en libros electrónicos.
  - l. Realizar y evacuar consultas con las IES de títulos y grados académicos emitidos antes de lo estipulado por la Ley No.1088.
  - m. Cualquier otra función relacionada con la administración y procedimientos del Registro.

### Capítulo III

#### Organización

#### Del Registro Nacional

**Artículo 10. Oficinas de atención.** La Oficina del Registro Nacional de Títulos y Grados Académicos brindará atención en la sede central del Consejo Nacional de Universidades y estará abierta al público de lunes a viernes en horario comprendido de las ocho de la mañana a doce de la tarde. Se exceptúan los días feriados o declarados asuetos.

El CNU podrá autorizar el funcionamiento de subsedes del Registro Nacional de Título y Grados Académicos en las instalaciones de las universidades miembros del CNU en el territorio nacional.

**Artículo 11. Uso de medios informáticos y tecnologías.** El registro de los documentos en el Registro Nacional de Títulos y Grados Académicos implementará medios informáticos y tecnológicos que aseguren su inalterabilidad, integridad y su incorporación a archivos magnéticos conforme las técnicas propias del registro.

Las IES deberán desarrollar sistemas informáticos que sirvan como fuente única de información sobre la estructura de datos de una aplicación determinada por el CNU.

Los títulos emitidos contendrá el código QR como medida de seguridad y validación de la información académica del titulado, el cual contendrá además de la información establecida en el artículo 6 de la Ley No. 1088, la versión digitalizada del expediente académico.

**Artículo 12. Expediente académico digital del titulado.** La IES debe crear el Expediente Académico Digital del titulado que contenga la información académica para validar el proceso de formación. El expediente debe contener lo siguiente:

- a. La transcripción completa del contenido del título del grado académico otorgado por la IES.
- b. Imagen del título del grado académico otorgado por la IES.
- c. Certificación del título emitido, firmado y sellado por el Registrador Académico de la IES.
- d. Portada y página de la publicación de la certificación de título en La Gaceta, Diario Oficial.
- e. Certificado de notas o calificaciones emitido, firmado y sellado por el Registrador Académico de la IES.
- f. Acta de aprobación de culminación de estudios para la obtención del grado académico, autenticada por el Secretario General de la IES.
- g. Programa o plan de estudios del grado académico, registrado y autorizado debidamente por el CNU.

La IES debe garantizar el cumplimiento de los requisitos de calidad y seguridad necesarios para mantener actualizados y accesibles los documentos que forman parte del expediente académico digital contenido en el Código QR asignado a cada título. En el caso de que exista inconsistencia entre la información del título impreso y el contenido del código QR debe subsanarse por la IES, sin que ello implique costos adicionales al titulado.

**Artículo 13. Libros de registro.** La Dirección de Registro Nacional de Títulos y Grados Académicos llevará libros por medios electrónicos o informáticos para garantizar la transparencia y seguridad jurídica del proceso de registro de los documentos y son los siguientes:

- a. **Libro Diario o recepción de documentos.** Los documentos originales que se presenten para su inscripción deben estar previamente digitalizados por las Instituciones de Educación Superior y Técnicas y las facultadas para emitir títulos y grados académicos mediante el sistema automatizado que se adopte, con el objeto de que consten íntegramente en los dispositivos de almacenamiento electrónico que se seleccione.
- b. **Libro de Inscripción.** Los asientos en los libros existentes de registro de documentos objeto de inscripción, pueden reproducirse por el sistema automatizado de tramitación registral, con el fin de facilitar al público la información solicitada y el contenido de cada asiento. La inscripción es autorizada por el Secretario o Secretaria del Consejo Nacional de Universidades.
- c. **Otros Libros.** Aquellos que sean necesarios para asegurar la transparencia del proceso de inscripción de los documentos.

## Título II

### Del Procedimiento Registral

#### Capítulo I

**Artículo 14. Inicio del Procedimiento registral.** El procedimiento registral inicia con la presentación de los documentos en la Oficina del Registro Nacional de Títulos y Grados Académicos con la anotación en el libro de diario, y concluye con la inscripción o la denegación de la inscripción.

Las IES facultadas para emitir títulos y grados académicos legalmente establecidos en Nicaragua son las responsables de realizar el proceso de registro, una vez que el estudiante haya concluido el desarrollo del plan o programa académico, sea este de pregrado, grado o posgrado.

Se exceptúan de esta disposición las personas naturales que registren títulos emitidos antes de la entrada en vigor de la Ley No. 1088.

**Artículo 15. Solicitud de Registro de Títulos y Grados Académicos.** La IES previo a presentar la solicitud de registro de títulos y grados académicos, por medio del sistema automatizado que se adopte para ello, proporcionará la información que señala el artículo 17 de la Ley No. 1088 y toda información relacionada, adjuntando los siguientes documentos en formato digital:

- a. Cédula de identidad nicaragüense del graduado, y en caso de ser extranjero, documento de identidad de su país de origen o residencia vigente en el país.
- b. Plan de estudio.
- c. Certificado de historial académico.
- d. Título conforme a las disposiciones de ley y código QR.
- e. Publicación en La Gaceta, Diario Oficial.

**Artículo 16. Análisis documental.** Presentada la solicitud de registro de títulos y grados académicos, se procede al análisis, consulta, verificación de la información y documentación proporcionada por la IES para su inscripción o denegación de inscripción. Se procurará realizar el proceso de forma expedita.

**Artículo 17. Inscripción.** Concluido el análisis documental y aprobado los requerimientos establecidos en la Ley No. 1088, se procede a su inscripción en el libro correspondiente y el Secretario del CNU incorpora al título o grado académico constancia de registro del asiento, página y libro, fecha y firma.

**Artículo 18. Certificación de los títulos y grados académicos.** Es facultad del CNU extender las constancias de los registros de títulos y grados académicos por medio de su Secretario.

El trámite de registro e inscripción de títulos emitidos por el Registro Nacional de Títulos y Grados Académicos no tiene costo alguno. Se exceptúan de esta disposición las certificaciones de documentos académicos como, calificaciones o notas, planes o programas de carreras, constancias, entre otros. El CNU aprueba montos económicos para la emisión de estos documentos.

**Artículo 19. Denegación de la Inscripción.** Registro Nacional de Títulos y Grados Académicos deniega la inscripción de títulos y grados académicos cuando:

- a. Falta total o parcial de la información y documentación requerida para ese efecto, de acuerdo con Ley No. 1088.
- b. Existe inconsistencia entre la información proporcionada y la documentación presentada por la IES.
- c. Las firmas de autoridades no están registradas ante el CNU.
- d. Los grados académicos, plan de estudios o programas de asignaturas no se encuentran autorizados por CNU.
- e. Desiste la solicitud de inscripción.

**Artículo 20. Inscripción de títulos y grados académicos extendidos en el extranjero.** Los títulos y grados académicos emitidos por universidades o instituciones de educación superior extranjera, procede una vez reconocido el mismo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de la Ley No. 1088.

Las Universidades Estatales que autorizan la incorporación de estos títulos, son las responsables de realizar el trámite de registro, cuyo proceso se llevará de acuerdo con lo establecido en los artículos precedentes.

**Artículo 21. Inscripción de reposición de títulos y grados académicos.** La reposición de títulos y grados académicos en el Registro Nacional de Títulos y Grados Académicos corresponde a la IES que lo emitió y para su inscripción se procede de la misma forma que establece la presente normativa. Para tal efecto la IES debe:

- a. Unificar el formato y leyenda de reposición de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la Ley No. 1088.
- b. Tener una referencia de que el título es un documento de reposición.

- c. Enviar al Registro Nacional de Títulos y Grados Académicos la base de datos correspondiente a los procesos de reposición.

## Capítulo II

### Interés Legítimo

**Artículo 22. Interés Legítimo.** Los títulos otorgados con anterioridad a la Ley No. 1088 deben ser inscritos en el Registro Nacional de Títulos. Su inscripción podrá ser solicitada por los titulares, siempre y cuando hayan cumplido con las obligaciones académicas correspondientes, debiendo acompañar a su solicitud la siguiente documentación:

- a. Título y grado académico otorgado
- b. Cédula de identidad nicaragüense del graduado, y en caso de ser extranjero, documento de identidad de su país de origen o residencia vigente en el país.
- c. Publicación del título en La Gaceta, Diario Oficial, y
- d. Certificado de plan de estudios de la carrera o programa académico emitido por la universidad, centro de educación técnica superior e instituciones facultadas que no exceda más de 15 días calendarios.

**Artículo 23. De la Solicitud de Información de Registro.** Los titulares de la información inscrita en este registro pueden solicitarla por escrito y cuando así lo consideren conveniente.

El Registro Nacional de Títulos y Grados Académicos brinda la información inscrita a los no titulares de este y a las autoridades competentes, previa solicitud y expresando su interés legítimo.

## Título IV

### Capítulo único

#### Disposiciones finales

**Artículo 24. Entrada en vigor.** La presente normativa entra en vigor a partir de su aprobación por el Consejo Nacional de Universidades (CNU), sin perjuicio de su posterior publicación en La Gaceta, Diario Oficial o cualquier otro medio de comunicación oficial físico o electrónica.

**Artículo 25.** Los estudiantes egresados de las IES que, a la fecha de entrada en vigor de esta normativa no hayan logrado obtener su título académico por limitaciones económicas, podrán acogerse a la presente normativa.

**Artículo 26.** El incumplimiento a las normativas está sujeto a sanciones que el CNU disponga y, en lo referido a las atribuciones de ley se resuelven sanciones únicas en conjunto con el CNEA.



# **NORMATIVA PARA LA GESTIÓN DE DESARROLLO CURRICULAR EN PREGRADO, GRADO Y POSGRADO**

# NORMATIVA PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO CURRICULAR EN PREGRADO, GRADO Y POSGRADO

## Título I

### Disposiciones generales

#### Capítulo único

**Artículo 1. Objeto.** Las Normativas Curriculares tienen por objeto regular la gestión y el desarrollo curricular de las carreras de pregrado, grado y posgrado en función de la calidad del proceso educativo, que garantice el reconocimiento de títulos, internacionalización del currículo, armonización y acreditación a nivel nacional e internacional.

Estas normativas son de obligatorio cumplimiento para asegurar la pertinencia del currículo y la integración de los procesos claves de investigación, innovación, emprendimiento, así como los principios de multi e interculturalidad, igualdad, equidad de género y cultura de paz para el desarrollo integral del talento humano y su contribución al desarrollo sostenible del país.

**Artículo 2. Ámbito de aplicación.** Las normativas curriculares se aplican a las Instituciones de Educación Superior (IES) públicas y privadas legalmente establecidas.

La IES debe cumplir con las leyes vigentes que mandata la Constitución Política de la República de Nicaragua en materia de educación y las normativas autorizadas por el CNU y CNEA.

Las normativas curriculares están dirigidas a regular los proyectos de carreras, rediseños curriculares, sedes, ejecución de carreras autorizadas en otras sedes, cambio de instalaciones de la IES y otros procesos que conciernen al ámbito curricular.

## TÍTULO II

### Generalidades para la Gestión y el Desarrollo curricular

#### Capítulo I

**Artículo 3.** La IES facultada para presentar proyectos de carrera de pregrado, grado y posgrado son las que estén legalmente establecidas.

**Artículo 4.** La IES solo puede iniciar la ejecución de la carrera después de haber sido dictaminada, aprobada y autorizada por el CNU. Asimismo, debe contar con el porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente, consensuado entre el CNU y el CNEA.

**Artículo 5.** Los proyectos de carreras son presentados a la Secretaría Técnica del CNU a través de la Dirección de Desarrollo Curricular (DDC), unidad encargada de realizar el proceso de análisis y dictamen para la autorización o denegación por parte de las autoridades del CNU.

**Artículo 6.** Los proyectos de carreras de la IES deben estar en correspondencia con su modelo educativo. Asimismo, debe contar con el porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente, consensuado entre el CNU y el CNEA.

**Artículo 7.** En los proyectos de carreras se deben tomar en cuenta las disposiciones de instituciones que, según acuerdos o convenios internacionales o leyes nacionales, regulan el ejercicio de la profesión; entre estas se encuentran las instituciones, Corte Suprema de Justicia, Ministerio de Salud, Unidad de Análisis Financiero (UAF) y las instituciones que el Estado disponga para tales fines.

**Artículo 8.** La IES que presenten proyectos de carrera de medicina debe cumplir además de las Normativas Curriculares, las disposiciones del Ministerio de Salud de la República de Nicaragua (MINSA), y las que por su naturaleza se describirán en los manuales y guías para tal fin.

**Artículo 9.** La IES debe incorporar investigación, innovación, multi e interculturalidad, cultura de paz, emprendimiento e internacionalización como ejes transversales en los proyectos de carrera, de acuerdo con su modelo educativo.

**Artículo 10.** La IES que pretende ofrecer carreras a nivel internacional debe presentar en anexos, el o los convenios académicos inscritos en el CNU y CNEA.

**Artículo 11.** Los proyectos de carrera que tienen un tronco común (núcleo central) y diferentes menciones, deben evidenciar en el plan de estudios y perfil de egreso o perfil profesional lo correspondiente a la mención.

**Artículo 12.** El título y grado académico que la IES otorga debe tener correspondencia con el diseño curricular del proyecto de carrera.

**Artículo 13.** Los proyectos de carrera que se ofrecen en dos o más modalidades deben presentar en el diseño curricular los datos generales, formas organizativas y metodológicas de cada modalidad.

**Artículo 14.** La IES debe garantizar infraestructura, medios, recursos, materiales y equipamientos óptimos y pertinentes para la ejecución del proyecto de carrera.

**Artículo 15.** La apertura de sede se realiza con el mínimo de cuatro carreras, cumpliendo lo establecido en las normativas del CNU y CNEA.

**Artículo 16.** La apertura de subsede o extensión se realiza con el mínimo de dos carreras, cumpliendo lo establecido en las normativas del CNU y CNEA.

**Artículo 17.** El proyecto de carrera debe tener asignado un coordinador o responsable de carrera en cada sede, subsede o extensiones donde se ejecute.

**Artículo 18.** El coordinador del proyecto de carrera debe poseer formación en el área del conocimiento y experiencia en coordinación de programas académicos de al menos dos años.

**Artículo 19.** La IES debe declarar en el apartado de anexos los procesos metodológicos para la evaluación de la ejecución curricular en cada cohorte de la carrera.

**Artículo 20.** La IES debe realizar el proceso de evaluación curricular, una vez finalizada cada cohorte (referido al número de edición de la carrera). Si como resultado del proceso de evaluación se realiza rediseño o actualización curricular según el nivel de cambios, este deberá ser sometido al proceso de dictamen y autorización por parte del CNU.

**Artículo 21.** Los docentes que participan como mediadores deben tener un nivel superior a la carrera, o bien, el mismo nivel con más de tres años de experiencia en

el área del conocimiento del proyecto de carrera, en correspondencia con la Normativa de Categoría Docente.

**Artículo 22.** La IES pierde el derecho de ejecución de la carrera por incumplimiento de lo establecido en las normativas curriculares del CNU.

**Artículo 23.** Cuando la IES no continúa ofertando una carrera y tiene estudiantes activos o inactivos, debe reportar a la Secretaría Técnica y Registro Nacional de Títulos y Grados Académicos la información curricular y estudiantil para efectos de la continuidad y finalización de la carrera.

**Artículo 24.** La IES debe solicitar autorización para apertura de nuevas sedes y subsedes o extensiones y las carreras que pretende ofrecer.

**Artículo 25.** La IES que presente proyectos de carrera en diferentes sedes debe incluir el estudio de factibilidad por cada sede.

**Artículo 26.** Se dictamina favorable un proyecto de carrera, rediseño curricular, sede, subsele o extensión, cambio de instalaciones y creación de nueva IES, cuando se cumple con todo lo establecido en las Normativas curriculares, manuales y guías para tal fin.

**Artículo 27.** La apertura de una carrera debe estar en correspondencia con las metas de formación. El número de estudiantes en pregrado y grado puede ser de 25-40 estudiantes; posgrado de 15-30 estudiantes. El CNU hará excepciones con base en la naturaleza del área del conocimiento o características de la IES.

**Artículo 28.** En las formas de culminación de estudios no se consideran los seminarios, cursos de titulación o graduación.

**Artículo 29.** La IES con autorización para la ejecución de carreras en Universidad en el Campo (UNICAM) debe presentar a la DDC y Coordinación de Programas y Proyectos el diseño curricular contextualizado.

**Artículo 30.** La IES debe normar el mínimo y máximo de tiempo en el que los estudiantes puedan finalizar la carrera, de acuerdo con la flexibilidad curricular.

**Artículo 31.** La IES debe declarar en sus normativas el proceso de convalidación de asignaturas o su equivalente, definiendo el número y áreas de formación que pueden convalidar.

**Artículo 32.** Las formas de culminación de estudios o modalidad de graduación, pasantías y prácticas profesionales son parte integral del plan de estudios y se representan en la malla curricular.

**Artículo 33.** Las formas de culminación de estudios o modalidad de graduación, pasantías y prácticas profesionales tienen el mismo costo económico que las asignaturas o sus equivalentes del plan de estudios.

## Regulaciones para pregrado

### Capítulo II

**Artículo 34.** La formación de pregrado está orientada a un campo ocupacional específico de la profesión.

**Artículo 35.** La formación de pregrado tiene una duración de dos a tres años, un total de 3,375 horas mínimas y 4,500 horas máximas, con base en el Marco de Cualificaciones para la Educación Superior Centroamericana (MCESCA).

**Artículo 36.** La formación de pregrado tiene un rango de créditos entre 60 a 100, con base en el MCESCA.

**Artículo 37.** Según la Ley No.1088, Ley de Reconocimiento de Títulos y Grados Académicos de la Educación Superior y Técnico Superior, el Estado solamente reconocerá como grado académico, el Técnico Superior. El título que otorga es Técnico Superior. Las abreviaturas del técnico superior son Téc. Sup. o Téc. Sup.

**Artículo 38.** Las propuestas de carrera de pregrado que no tienen continuidad a una carrera de grado deben presentar los documentos curriculares de acuerdo con la estructura establecida en las normativas del CNU.

## Regulaciones para grado

### Capítulo III

**Artículo 39.** La formación de grado está orientada a desarrollar competencias profesionales, conocimientos y destrezas.

**Artículo 40.** La formación de grado tiene una duración de cuatro a seis años, con un total de 6,750 horas mínimas y 9,000 horas máximas, con base en el MCESCA.

**Artículo 41.** La formación de grado tiene un rango de créditos entre 150 a 200, con base en el MCESCA.

**Artículo 42.** Según la Ley No.1088, Ley de Reconocimiento de Títulos y Grados Académicos de la Educación Superior y Técnico Superior, solamente el Estado reconocerá como grados académicos, Licenciado, Médico, Arquitecto, Ingeniero. Las abreviaturas son Lic. Med. Arq. Ing.

**Artículo 43.** Los proyectos de carrera que tienen salida intermedia de pregrado deben presentar claramente diferenciado en el mismo documento curricular, lo que corresponde a perfil de egreso o perfil profesional, plan de estudios, malla curricular, prácticas profesionales y forma de culminación de estudios.

## Regulaciones para posgrado

### Capítulo IV

**Artículo 44.** La IES presenta proyectos de carreras de posgrado para análisis, dictamen, aprobación y autorización a partir de estudios previos que fundamentan su necesidad.

**Artículo 45.** La formación de posgrado corresponde al nivel académico posterior a los estudios de grado.

**Artículo 46.** Según la Ley No.1088, Ley de Reconocimiento de Títulos y Grados Académicos de la Educación Superior y Técnico Superior, el Estado solamente reconocerá en el nivel de posgrado: Especialista, Máster y Doctor.

**Artículo 47.** La formación de la especialidad está orientada a la profundización y actualización en áreas específicas del conocimiento a nivel teórico, técnico y metodológico. Fortalece las habilidades y destrezas relacionadas con el desarrollo de competencias del ámbito profesional y el desempeño laboral.

**Artículo 48.** La especialidad tiene como requisito de graduación la publicación de un ensayo relativo al área del conocimiento, publicado en diferentes formatos y medios, así como la elaboración y presentación de un proyecto de graduación.

**Artículo 49.** La especialidad tiene una duración de 9 a 12 meses, con un total de 1,395 horas mínimas y 1,575 horas máximas. Tiene rango de créditos entre 31 a 35 sobre el nivel de grado, con base en el Glosario de Educación Superior de Nicaragua.

**Artículo 50.** El título que se otorga en la Especialidad es de Especialista, en un área específica del conocimiento. Su abreviatura es Esp.

**Artículo 51.** La maestría profesional proporciona una formación superior en una subárea del conocimiento o un área interdisciplinaria. Tiene como objetivo desarrollar competencias profesionales avanzadas.

**Artículo 52.** La maestría profesional tiene como requisito de graduación la publicación de al menos un ensayo o artículo científico relativo al área del conocimiento, en revistas indexadas de la universidad o revista a nivel nacional y dominio básico de comunicación en un segundo idioma, además de lo establecido por la IES.

**Artículo 53.** La maestría profesional tiene una duración de 18 meses a 2 años, un total de 2, 250 horas mínimas y 3,375 horas máximas; un rango de créditos entre 50 a 75, sobre el nivel de grado, con base en el MCESCA. Conduce a un grado académico de Máster, sus abreviaturas son MSc, Mtr, Mgtr, o Mtro.

**Artículo 54.** El plan de estudios de la maestría profesional contempla como mínimo el 25% de los cursos o su equivalente para abordar lo relacionado a investigación. Concluye con un proyecto de intervención profesional o práctico, con base al Glosario de Educación Superior de Nicaragua. También puede finalizar con una tesis.

**Artículo 55.** La IES que oferta maestría profesional con opción de continuidad a doctorado debe nivelar las competencias investigativas del maestrando, por tanto, debe asegurar el 50% de créditos en investigación, con base al Glosario de Educación Superior de Nicaragua. Lo anterior equivale a un rango de 13 a 19 créditos académicos.

**Artículo 56.** La maestría académica proporciona una formación superior en una subárea del conocimiento o un área interdisciplinaria y desarrolla competencias académicas centradas en investigación.

**Artículo 57.** La maestría académica tiene como requisito de graduación la publicación de un artículo científico, relativo al área del conocimiento, en revistas indexadas a nivel nacional, regional o internacional con revisión de pares, tener



dominio básico de comunicación en un segundo idioma, además, de lo establecido por la IES.

**Artículo 58.** El plan de estudios de la maestría académica debe contemplar al menos, el 50% de los cursos o su equivalente para abordar lo relacionado a investigación.

**Artículo 59.** La maestría académica tiene una duración de 18 meses a 2 años, un total de 2, 250 horas mínimas y 3,375 horas máximas; un rango de créditos entre 50 a 75, sobre el nivel de grado. Conduce a un grado académico de Máster, sus abreviaturas son MSc, Mtr, Mgtr, o Mtro.

**Artículo 60.** La IES puede presentar proyecto de carrera de maestría con dos salidas, profesional y académica. Siempre que cumpla lo establecido en las normativas curriculares, manuales, procedimientos y guías para tal fin.

**Artículo 61.** El doctorado está orientado al desarrollo de competencias investigativas para la generación de conocimientos originales y estudios avanzados, evidenciando un profundo dominio teórico y práctico en el área del conocimiento.

**Artículo 62.** El doctorado tiene como requisito de graduación la publicación de al menos tres artículos científicos en revista indexada a nivel nacional, regional o internacional con revisión de pares, además, tener dominio intermedio de comunicación de segundo idioma.

**Artículo 63.** El plan de estudios del doctorado tiene el 60% como mínimo del componente de investigación y no está basado en cursos. Tiene una duración de tres a cuatro años.

**Artículo 64.** El doctorado sobre el grado de licenciatura tiene un rango de créditos entre 90 a 142, con base en el MCESCA.

**Artículo 65.** El doctorado sobre licenciatura debe presentar en el diseño curricular la salida intermedia o maestría.

**Artículo 66.** El doctorado sobre el grado de maestría tiene un rango de créditos entre 50 a 70, con base en el MCESCA.

**Artículo 67.** El doctorado concluye con la presentación y defensa de una tesis o disertación, basada en la investigación y publicación científica, conduce al grado de Doctor, sus abreviaturas son Dr, PhD; DPhil; DLit; D. Sc, LL. D, ED. D.

**Artículo 68.** La IES debe solicitar al candidato/a de una carrera de posgrado el título de grado certificado por Registro Nacional de Títulos y Grados Académicos.

**Artículo 69.** El participante del posdoctorado debe desarrollar investigaciones con el objetivo de profundizar en un tema especializado de la línea de investigación del trabajo doctoral.

## Regulaciones para rediseño curricular

### Capítulo V

**Artículo 70.** La IES debe someter a autorización el rediseño curricular de una carrera cuando se ha realizado modificación del objeto de estudio, plan de estudios, perfil profesional, tiempo de ejecución, modalidad de estudios, denominación de la carrera o denominación de la titulación.

**Artículo 71.** La IES debe asegurar a los estudiantes las estrategias de continuidad de estudios por transformación o rediseño curricular, cambio de modalidad u otras causas.

## Regulaciones para modalidad educativa

### Capítulo VI

**Artículo 72.** En la modalidad presencial el aprendizaje se lleva a cabo de forma directa, donde los estudiantes y docentes mediadores interactúan en un mismo espacio físico y en un momento determinado. En esta modalidad, se puede hacer uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) como herramientas de apoyo al proceso de aprendizaje.

**Artículo 73.** En la modalidad semipresencial o por encuentro el aprendizaje se realiza en encuentros presenciales con frecuencia semanal, quincenal, mensual, trimestral u otra temporalidad, y pueden hacer uso de las TIC como herramienta de apoyo para el aprendizaje. En este tipo de modalidad el proceso de aprendizaje está centrado en la autogestión y regulación de forma independiente y flexible por parte del estudiante, teniendo como base el material de estudio diseñado y mediado pedagógicamente.

**Artículo 74.** En la modalidad virtual el aprendizaje se da en un diálogo didáctico mediado, adaptándose a las circunstancias, espacios y temporalidad del estudiante.

La mediación se realiza a través de un Sistema de Gestión del Aprendizaje y el uso de herramientas de la web.

**Artículo 75.** La IES podrá ofrecer estudios de pregrado, grado y posgrado en modalidad virtual, cuando el 100% de la carrera está mediada en un sistema de gestión del aprendizaje, sin presencialidad.

**Artículo 76.** Para efectos de la modalidad virtual la IES debe cumplir con todo lo establecido en los manuales, procedimientos, guías y formatos de la DDC.

**Artículo 77.** En la modalidad mixta el proceso de aprendizaje se lleva a cabo mediante la integración de la modalidad presencial o semipresencial/por encuentro con la modalidad virtual.

**Artículo 78.** Para efectos de la modalidad mixta la IES debe cumplir con todo lo establecido en los manuales, procedimientos y guías para tal fin.

## **Regulaciones para la presentación de proyectos de carrera y rediseño curricular**

### **Capítulo VII**

**Artículo 79.** La IES debe presentar los proyectos de carrera de pregrado, grado y posgrado con la siguiente documentación:

#### **1. Documento 1. Estudio de pertinencia y factibilidad**

- a. Portada
- b. Presentación
- c. Índice
- d. Justificación
- e. Objetivos
- f. Pertinencia y factibilidad
- g. Metodología
- h. Estudio de mercado
- i. Resultados
- j. Conclusiones
- k. Anexos

#### **2. Documento 2. Macroplanificación**

- a. Portada
- b. Presentación

- c. Índice
  - d. Datos generales
  - e. Documento de aprobación del proyecto de carrera por las autoridades de la IES
  - f. Autores o comisión curricular de la carrera
  - g. Justificación de la carrera
  - h. Cobertura
  - i. Fundamentación de la carrera
  - j. Objeto de estudio
  - k. Objetivos de la carrera/Competencias /Resultados de aprendizaje
  - l. Requisitos de ingreso
  - m. Perfil de egreso o perfil profesional
  - n. Líneas de investigación
  - o. Metas de formación
  - p. Plan de estudios
  - q. Ejes transversales
  - r. Malla curricular
  - s. Descriptores de las asignaturas o sus equivalentes
  - t. Mediación pedagógica
  - u. Sistema de evaluación para los aprendizajes
  - v. Formas de culminación de estudios o modalidad de graduación
  - w. Requisitos de egreso
  - x. Requisitos de graduación
  - y. Cuerpo docente
  - z. Presupuesto del proyecto de carrera
- Bibliografía

### 3. Documento 3. Programas de asignaturas o sus equivalentes

- a. Portada
- b. Datos generales
- c. Descriptor de la asignatura o su equivalente
- d. Objetivos/Competencias/Resultados de aprendizaje del curso.
- e. Plan temático
- f. Plan analítico

- g. Mediación pedagógica
  - h. Evaluación para los aprendizajes
  - i. Bibliografía básica y complementaria
  - j. Autores del programa
- 4. Documento 4. Anexos**
- a. Modelo educativo
  - b. Convenios
  - c. Normativas de investigación
  - d. Normativas de prácticas profesionales y pasantías
  - e. Normativas para modalidades de graduación o formas de culminación de estudios
  - f. Curriculum vitae del cuerpo docente y directivo de la carrera
  - g. Formato de microplanificación
  - h. Condiciones de infraestructura, recursos y materiales disponibles para la carrera
  - i. Plan de evaluación de la carrera

**Artículo 80.** La IES debe presentar los proyectos de carrera de posgrado de acuerdo con el artículo 79, exceptuando inciso d, Documento 4. Anexos.

**Artículo 81.** Las estructuras y elementos de la planificación curricular en pregrado, grado y posgrado se rigen de acuerdo con lo establecido en los manuales, procedimientos y guías para tal fin.

**Artículo 82.** Las carreras que se someten a autorización por rediseño, además de presentar lo establecido en el artículo 79, se requiere el expediente académico de la carrera, de conformidad con lo establecido en los manuales, procedimientos y guías para tal fin.

### Título III

## Regulaciones administrativas para la gestión curricular

### Capítulo I

**Artículo 83.** Los procesos para análisis y dictamen de proyectos de carrera y rediseño son los siguientes:

- a. La IES presenta la solicitud de autorización al menos cuatro meses antes de la fecha prevista para la apertura de la carrera.
- b. La IES entrega una carta de solicitud en formato físico y digital a la Secretaría Técnica del CNU con copia a la DDC.
- c. Admitida la solicitud, la IES debe realizar una presentación del proyecto de carrera o rediseño curricular ante asesores de la DDC para una revisión general.
- d. La DDC indica a través de correo electrónico fecha y hora de recepción de documentos curriculares y el proceso administrativo, establecido en el manual para tal fin.
- e. La IES debe entregar a la DDC dos copias de cada documento referido en el artículo 79 en formato físico y envía en formato digital el documento curricular.
- f. La Secretaría Técnica del CNU a través de la DDC, conforma un equipo técnico integrado por asesores curriculares de la DDC y especialistas del área del conocimiento para el proceso de análisis y dictamen, que incluye la visita in situ a la sede donde se ejecutará la carrera.
- g. Previo a la visita in situ la DDC envía por medio de correo electrónico los requerimientos documentales, evidencias que incluyen la verificación de espacios académicos, equipamiento, recursos y materiales, infraestructura, que la IES deberá preparar como parte del proceso de análisis.
- h. El proceso de análisis y dictamen que realiza el equipo técnico tiene una duración aproximada de cuatro meses.
- i. La DDC entrega un informe preliminar si se amerita, para que la IES incorpore las recomendaciones en los documentos curriculares. Para ello, contará con un mes máximo para entregar nuevamente los documentos curriculares.
- j. Cuando el dictamen del proyecto de carrera es favorable, el equipo técnico elabora el informe de dictamen y se remite a los miembros del CNU, previo a la sesión en la que se presentará.
- k. Una vez que el CNU ha aprobado y autorizado el proyecto de carrera o rediseño curricular, elabora la resolución, esta es firmada y sellada por las autoridades correspondientes. La Secretaría Técnica a través de la DDC

remite carta al rector de la IES con la resolución del proyecto de carrera o rediseño curricular.

- l. Las nuevas carreras son incorporadas al catálogo del CNU para su publicación.
- m. Cuando el dictamen del proyecto de carrera es desfavorable, la Secretaría Técnica a través de la DDC remite carta al rector de la IES con la resolución de denegación y el informe.
- n. La IES puede presentar por segunda vez la solicitud de proyectos de carrera o rediseño ante el CNU, cuando considere que cuenta con las condiciones óptimas necesarias para la ejecución del proyecto de carrera, además, asegurar la vigencia del estudio de pertinencia y factibilidad.

**Artículo 84.** Los procesos para autorización de sedes, subsedes o extensiones y sus carreras son los siguientes:

- a. La solicitud de autorización se debe presentar con un tiempo de cuatro a seis meses antes de la fecha prevista para apertura de sede.
- b. La IES debe entregar una carta de solicitud en formato físico y digital a la Secretaría Técnica del CNU con copia a la DDC.
- c. La DDC indica a través de correo electrónico fecha y hora de recepción de documentos curriculares y el proceso administrativo, establecido en el manual para tal fin.
- d. La Secretaría Técnica del CNU a través de la DDC conforma un equipo técnico integrado por asesores curriculares de la DDC y especialistas del área del conocimiento para realizar análisis y dictamen curricular que incluye la visita in situ.
- e. Previo a la visita in situ la DDC envía por medio de correo electrónico los requerimientos documentales, evidencias que incluyen la verificación de espacios académicos, equipamiento, recursos y materiales, infraestructura que la IES deberá preparar como parte del proceso de análisis.
- f. El proceso de elaboración del informe para dictamen que realiza el equipo técnico tiene una duración de 60 días hábiles.
- g. Cuando el dictamen de sede, subsede o extensión es favorable, el equipo técnico elabora el informe de dictamen y se remite a los miembros del CNU, previo a la sesión en la que se presentará.

- h. Una vez que el CNU ha aprobado y autorizado la apertura de sede, subsede o extensión, elabora la resolución, esta es firmada y sellada por las autoridades correspondientes. La Secretaría Técnica a través de la DDC remite carta al rector de la IES con la resolución de autorización para la apertura.
- i. Cuando el dictamen es desfavorable la Secretaría Técnica a través de la DDC remite carta al rector de la IES con la resolución de denegación y el informe.
- j. La IES puede presentar por segunda vez la solicitud de autorización de sede, subsede o extensión ante la Secretaría Técnica del CNU, cuando considere que cuenta con las condiciones óptimas.

**Artículo 85.** Los procesos de autorización para cambio de instalaciones y sus carreras son los siguientes:

- a. La solicitud de autorización se debe presentar con un tiempo mínimo de dos meses antes de la fecha prevista, para el cambio de instalaciones.
- b. La IES debe entregar una carta de solicitud en formato físico y digital a la Secretaría Técnica del CNU con copia a la DDC.
- c. La IES debe remitir a la DDC el listado de carreras con sus respectivos documentos curriculares.
- d. La DDC indica a través de correo electrónico fecha y hora de recepción de documentos curriculares y el proceso administrativo, establecido en el manual para tal fin.
- e. La Secretaría Técnica del CNU a través de la DDC conforma un equipo técnico integrado por asesores curriculares de la DDC y especialistas del área del conocimiento para realizar análisis y dictamen curricular que incluye la visita in situ.
- f. Previo a la visita in situ la DDC envía por medio de correo electrónico los requerimientos documentales, evidencias que incluyen la verificación de espacios académicos, equipamiento, recursos y materiales, infraestructura, que la IES deberá preparar como parte del proceso de análisis.
- g. El proceso de elaboración del informe para dictamen de autorización para cambio de instalaciones que realiza el equipo técnico tiene una duración de 60 días hábiles.



- h. Cuando el dictamen del cambio de instalaciones es favorable, el equipo técnico elabora el informe y se remite a los miembros del CNU, previo a la sesión en la que se presentará.
- i. Una vez que el CNU ha aprobado y autorizado el cambio de instalaciones, la Secretaría Técnica elabora la resolución. Esta es firmada y sellada por las autoridades correspondientes.
- j. La Secretaría Técnica a través de la DDC remite carta al rector de la IES con la resolución de autorización para el cambio de instalaciones.
- k. La Secretaría Técnica a través de la DDC entregará a la IES la resolución de autorización para el cambio de instalaciones.
- l. Cuando el dictamen es desfavorable desde la Secretaría Técnica se entrega una carta dirigida al rector/a de la IES remitiendo la resolución de denegación y el informe.
- m. La IES puede presentar por segunda vez la solicitud de cambio de instalaciones ante la Secretaría Técnica del CNU.
- n. Si la IES requiere cambiar sus instalaciones a otro departamento, además, de lo establecido en los incisos anteriores, presenta el estudio de pertinencia y factibilidad de las carreras a ejecutarse en las nuevas instalaciones.

**Artículo 86.** Los procesos de autorización para la ejecución de carreras en nuevas sedes, subsedes o extensiones son los siguientes:

- a. La solicitud de autorización se debe presentar con un tiempo mínimo de cuatro meses antes de la fecha prevista, para la apertura de la carrera en sedes, subsedes o extensiones autorizadas.
- b. La IES debe entregar una carta de solicitud en formato físico y digital a la Secretaría Técnica del CNU con copia a la DDC.
- c. La DDC indica a través de correo electrónico fecha y hora de recepción de documentos curriculares actualizados para la sede, subsede o extensión donde se pretende ejecutar la carrera y el proceso administrativo, establecido en el manual para tal fin.
- d. La Secretaría Técnica del CNU a través de la DDC conforma un equipo técnico integrado por asesores curriculares de la DDC y especialistas del área del

- conocimiento para realizar análisis y dictamen curricular que incluye la visita in situ a la sede, subsede o extensión donde se ejecutará la carrera.
- e. Previo a la visita in situ la DDC envía por medio de correo electrónico los requerimientos documentales, evidencias que incluyen la verificación de espacios académicos, equipamiento, recursos y materiales, infraestructura, que la IES deberá preparar como parte del proceso de análisis.
  - f. El proceso de elaboración del informe para dictamen que realiza el equipo técnico tiene una duración de treinta días hábiles.
  - g. Cuando el dictamen es favorable, el equipo técnico elabora el informe de dictamen y se remite a los miembros del CNU, previo a la sesión en la que se presentará.
  - h. Una vez que el CNU ha aprobado y autorizado la apertura de sede, subsede o extensión, elabora la resolución, esta es firmada y sellada por las autoridades correspondientes. La Secretaría Técnica a través de la DDC remite carta al rector de la IES con la resolución de autorización para la apertura.
  - i. Cuando el dictamen es desfavorable la Secretaría Técnica a través de la DDC remite carta al rector de la IES con la resolución de denegación y el informe.
  - j. La IES puede presentar por segunda vez la solicitud de autorización para la ejecución de carreras en nuevas sedes, subsedes o extensiones, ante la Secretaría Técnica del CNU, cuando considere que cuenta con las condiciones óptimas.

## Título IV

### Disposiciones finales

#### Capítulo único

**Artículo 87.** Para el cumplimiento de las obligaciones en la presente normativa, las direcciones de la Secretaría Técnica facilitarán los respectivos manuales, procedimientos, guías y formatos, según corresponda.

**Artículo 88.** La Dirección de Desarrollo Curricular del CNU, es la encargada directa de garantizar la calidad y pertinencia del currículo de los programas de pregrado,

grado y posgrado. Del análisis y dictamen de los proyectos de carrera, rediseño curricular, sedes, subsedes o extensiones, cambio de instalaciones y creación de nuevas IES.

**Artículo 89.** Lo establecido en la normativa es sin perjuicio de los procesos existentes.

**Artículo 90.** Lo no contemplado en la presente normativa será resuelto por el CNU.

**Artículo 91.** El incumplimiento a las normativas está sujeto a sanciones que el CNU disponga y en lo referido a las atribuciones de ley, conjuntas con el CNEA, se resolverán sanciones únicas.

**Artículo 92.** La presente normativa entra en vigor a partir de la aprobación, autorización y publicación por el CNU, sin perjuicio de su publicación en El Diario Oficial, La Gaceta.

**NORMATIVA DEL SISTEMA NACIONAL  
DE PLANIFICACIÓN DE LA  
EDUCACIÓN SUPERIOR**

# NORMATIVA DEL SISTEMA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

## Título I

### Disposiciones generales

#### Capítulo único

**Artículo 1. Objeto.** Esta normativa tiene por objeto regular el funcionamiento del Sistema Nacional de Planificación de la Educación Superior (SNPES) y orientar los procesos de planificación y control estratégico, con la finalidad de contribuir con el Sistema Nacional de Planificación, Inversión y Gestión (SPING) del GRUN.

**Artículo 2. Ámbito de aplicación.** El ámbito de aplicación de esta normativa tiene su alcance a todas las IES legalmente establecidas en el país, a fin de que promuevan un desarrollo institucional acorde con las demandas de calidad de la educación y planificación prospectiva a nivel nacional y regional.

**Artículo 3. Definiciones.** Para efectos de la aplicación de la presente normativa se considerarán, además, las definiciones establecidas por el Glosario de la Educación Superior de Nicaragua, vinculantes con la planificación institucional: plan de desarrollo estratégico, plan operativo, objetivo estratégico, indicador, misión, visión y evaluación.

- a. **Foco estratégico:** todos los componentes de una institución, sin excepción alguna, deben tener claro los fines, propósitos y razón social de su institución, lo cual, permite la delimitación de prioridades, acciones claves y objetivos de impacto
- e. **Instancias de planificación:** órganos o dependencias que tienen a su cargo la formulación, seguimiento y evaluación de la planificación institucional.
- f. **Modelo de planificación:** enmarca la filosofía, dinámica, componentes y participantes a largo plazo de la planificación institucional. El CNU declara su modelo de planificación en el Plan Nacional de Educación Universitaria 2023-2026.
- g. **Niveles de planificación:** ámbitos jerárquicos para la toma de decisiones dentro del proceso de planificación institucional.

- b. **Proceso de cambio:** el cambio implica la conjunción de procesos internos y externos que tengan como propósito la implantación de una dinámica positiva de crecimiento en las instituciones y su identidad tenga como referente la calidad de su gestión.
- c. **Proceso de planificación:** conjunto de etapas que guían la toma de decisiones de la institución, para prever acciones futuras, utilizando medios o recursos disponibles, con el fin de cumplir su misión y visión.
- d. **Visión sistémica:** es la comprensión de la sinergia que se genera de la conjunción de las partes que componen una institución. Se asume una IES como un sistema donde sus componentes poseen una relación de interdependencia, por tanto, comprender una IES implica estudiar la dinámica de sus componentes.

**Artículo 4.** El SNPES se basa en dos sistemas integrados que proporcionan su marco de procedimientos:

- a. El SNPES: se encarga de la planificación estratégica del Subsistema de Educación Superior nacional, estableciendo sus lineamientos y la evaluación de su gestión.
- b. El SNIEES: se encarga de recopilar, procesar y analizar datos estadísticos sobre la educación superior, proporcionando información clave para la toma de decisiones.

## Título II

### Sistema Nacional de Planificación de la Educación Superior

#### Capítulo I

**Artículo 5.** El SNPES proporciona una visión integral del foco estratégico donde se sitúa la educación superior y su vinculación directa con el plan de desarrollo de la nación. Su propósito es promover los procesos de gestión estratégica desde una visión sistémica, la cual, permite el involucramiento de los actores del sistema educativo, relacionándolas en una visión de conjunto para garantizar la generación de valor público de la educación.

**Artículo 6. Objetivos.** son objetivos del SNPES los siguientes:

- a. Fortalecer los procesos de planificación estratégica, táctica y operativa del Subsistema Nacional de Educación Superior para la formulación de políticas nacionales y sectoriales que contribuyan al desarrollo de las familias nicaragüenses.
- b. Coadyuvar con los procesos de planificación institucional como actividad fundamental del quehacer de las IES, que les permite orientar sus acciones hacia el cumplimiento de su misión y visión y de las metas nacionales, establecidas en el Marco Estratégico de la Educación Superior y el Plan Nacional de Educación Universitaria.
- c. Promover una visión sistémica de la educación y la participación efectiva de la comunidad universitaria y la sociedad, a fin de canalizar las necesidades sociales y de desarrollo nacional.
- d. Fortalecer los mecanismos de coordinación entre actores del Subsistema de Educación Superior para promover la difusión y comunicación de resultados de la educación superior.
- e. Generar información oportuna y relevante sobre el desarrollo del Subsistema de Educación Superior.

**Artículo 7.** Los principios rectores del SNPES son:

- a. **Transparencia:** Apertura, comunicación abierta, clara y accesible respecto a los procesos de planificación normados por el CNU para el Subsistema de Educación Superior.
- b. **Diálogo:** El intercambio de ideas entre las instancias que forman parte del Subsistema de Educación Superior es esencial para la puesta en común de las acciones y tareas que requiere el cumplimiento de las metas, indicadores y objetivos estratégicos nacionales.
- c. **Participación y cooperación:** Es importante implementar un enfoque cooperativo, haciendo parte a las instancias vinculadas al Subsistema de Educación Superior, de espacios de escucha activa, retroalimentación, seguimiento y valoración de las perspectivas y prospectivas de las metas del subsistema.

- d. **Flexibilidad y adaptabilidad:** la cultura de aprendizaje organizacional debe ser parte del proceso de planificación estratégica, lo cual, amplifica las oportunidades de adaptar los objetivos estratégicos a los escenarios interculturales existente del país y otros desafíos del contexto.
- e. **Coherencia interna:** es imprescindible que los objetivos de las instancias vinculadas al Subsistema de Educación Superior estén alineados a los objetivos estratégicos y metas nacionales, además, la implementación de estrategias en concordancia con una visión de país.
- f. **Análisis situacional:** permite la comprensión del contexto de la educación superior a nivel nacional. El seguimiento y monitoreo a los recursos, capacidades organizativas y posibles riesgos de las IES, así como, el impacto social, oferta educativa y su relación con el campo de acción son claves para una planificación estratégica pertinente.
- g. **Mejora continua:** es vital optimizar los procesos que implica una planificación estratégica, en tanto se desarrollen espacios de reflexión de su ejecución, lo que, debe permitir al Subsistema de Educación Superior y sus instancias vinculadas, apuntar a la institucionalización de experiencias e innovaciones exitosas.

## Capítulo II

### Proceso de planificación universitaria

**Artículo 8.** El SNPES contiene el marco de gestión estratégica, basado en:

- a. **Planificación estratégica situacional,** que materializa lo dispuesto en el Plan de desarrollo de la nación, por lo que integra el contexto social y los problemas de mayor relevancia del país que vulneran el desarrollo de la educación superior y lineamientos estratégicos que marcan acciones para avanzar hacia la innovación, la calidad, la transformación digital, desde la gestión del conocimiento y la cultura emprendedora.
- b. **Planificación estratégica sectorial,** que materializa las políticas y estrategias nacionales para generar acciones en cada IES de manera particular. Para ello, involucra metodología de implementación aplicable de acuerdo con la naturaleza de cada IES y deriva planes estratégicos de segundo nivel, en correspondencia con el plan nacional de mayor jerarquía.



**Artículo 9.** El SNPES posee los niveles y tipos de planificación estratégica que deben ser retomados por todas las IES legalmente establecidas:

- a. Nivel de Planificación situacional cuyo responsable directo es el CNU
  - i. Planes de Desarrollo del Subsistema de Educación Superior
  - ii. Plan Operativo Anual del Subsistema de Educación Superior
- b. Nivel de Planificación Sectorial con carácter de cogestión y decisorio
  - i. Planes de Desarrollo o Estratégicos de la IES
  - ii. Planes Operativos del Subsistema de Educación Superior
  - iii. Planes Operativos de la IES

**Artículo 10.** Los Planes de Desarrollo o Estratégicos deben poseer una vigencia de mediano o largo plazo (mayores a un año). Su construcción debe abordar los siguientes elementos:

- a. Datos generales
- b. Antecedentes
- c. Análisis institucional (análisis nacional, análisis del contexto de la institución, análisis prospectivo, posicionamiento filosófico: paradigma, enfoque y modelo de planificación)
- d. Misión
- e. Visión
- f. Valores institucionales
- g. Líneas estratégicas
- h. Objetivos estratégicos
- i. Estrategias
- j. Metas
- k. Acciones o mecanismos de seguimiento

**Artículo 11.** Los planes operativos deben poseer una vigencia de corto plazo (duración de un año). Su construcción debe abordar los siguientes elementos:

- a. Datos generales
- b. Metodología de formulación e integración con los Planes de Desarrollo o Estratégicos
- c. Evaluación, seguimiento y control

- d. Mapeo de la planificación a partir de lineamiento de los Planes de Desarrollo o Estratégicos y Plan Operativo del Subsistema de Educación Superior.
- e. Objetivos estratégicos
- f. Metas/Actividades
- g. Responsables
- h. Participantes/Actores claves detallando niveles de participación
- i. Indicadores de cumplimiento
- j. Asignación Presupuestaria
- k. Periodo de ejecución por actividad

**Artículo 12.** La planificación por instancia y planes individuales deben ser desglosados del Plan Operativo Institucional correspondiente.

### Capítulo III

#### Planificación estratégica de las IES

**Artículo 13.** La planificación estratégica de la IES debe articularse con lo declarado en la presente normativa y el marco de referencia serán los SNPES y el SNIEES.

**Artículo 14.** El SNPES declara un modelo de planificación que debe ser el horizonte de la planificación, lineamientos, estrategias, objetivos estratégicos e indicadores de los planes estratégicos de cada IES siguiendo los niveles de planificación situacional y sectorial.

**Artículo 15.** El SNPES contempla acciones de comunicación efectiva entre el CNU y las IES para el desarrollo de planes estratégicos alineados, por tanto, requiere la participación de todas las instancias del subsistema de educación superior.

**Artículo 16.** La Secretaría Técnica, a través de la Dirección de Planificación y Desarrollo, coordina con las Direcciones de Evaluación Institucional/Dirección de Calidad/Dirección de Planificación y Evaluación Institucional acciones de monitoreo y seguimiento del Plan Nacional de Educación Universitaria e información de gestión y estadísticas vinculadas con los SNPES y SNIEES.

**Artículo 17.** La IES debe construir una normativa interna de planificación institucional, derivada de la presente normativa con el objetivo de orientar la planificación operativa de sus instancias internas en función de los otros tipos de planificación y marcos de procedimiento que declara esta normativa.

**Artículo 18.** La IES debe poseer una metodología de planificación institucional, en correspondencia con el SNPES, que indique mecanismos para integrar los tipos de planificación, así como, orientar acciones para una comunicación efectiva entre sus instancias, el diálogo, la participación y cooperación para el desarrollo del plan estratégico institucional.

**Artículo 19.** La Dirección de Evaluación Institucional/Dirección de Calidad/Dirección de Planificación y Evaluación Institucional de las IES son las instancias encargadas de la formulación, seguimiento y evaluación de su planificación operativa.

## Capítulo IV

### Evaluación y seguimiento del SNPES

**Artículo 20.** Se desarrollarán evaluaciones continuas y pertinentes, con un enfoque participativo, siendo el CNU y la IES, quienes tienen el compromiso de operativizar lo establecido en la planificación nacional.

**Artículo 21** Se llevarán a cabo evaluaciones continuas que se realizarán mediante el SNIEES. Por tanto, la IES será responsable de proporcionar información de cumplimiento, quien, a su vez, creará mecanismos eficaces para el seguimiento y rendición de cuentas.

**Artículo 22.** La evaluación del SNPES será cíclica y continua, contemplará la consolidación y entrega de información por parte de la IES, mediante:

- a. Planificación Operativa Anual del Subsistema de Educación Superior en el cuarto trimestre de cada año.
- b. Informe de gestión anual en primer trimestre de cada año.
- c. Informe estadístico semestral en el III Trimestre de cada año.
- d. Informe estadístico anual en el I Trimestre de cada año.
- e. Informe de gestión trimestral a más tardar 15 días posterior al cierre de cada trimestre

**Artículo 23.** Los niveles de estudio y factores de estimación que retomará el informe de gestión, para la presentación de resultados de impacto, debe enfocarse al análisis introspectivo, extrospectivo, retrospectivo y prospectivo de las capacidades organizativas de la institución, teniendo como referente la estimación de la

efectividad, eficiencia, eficacia y comprensividad alcanzada en la gestión de los lineamientos, objetivos e indicadores con un foco estratégico, enfoque holístico y cultura organizativa con visión de país.

**Artículo 24.** La información recopilada del SNPES y el SNIEES debe ser procesada y triangulada por la Secretaría Técnica del CNU a través de la Dirección de Planificación y Desarrollo para proponer programas de intervención, planes de mejora continua al Subsistema de Educación Superior y retroalimentar la gestión de la IES.

**Artículo 25.** Las IES miembros del CNU que perciben fondos provenientes del Presupuesto General de la República deben elaborar la planificación presupuestaria en el cuarto trimestre de cada año, en correspondencia con lo establecido en las leyes de la materia. Asimismo, su correspondiente rendición trimestral y anual.

### **Título III**

#### **Capítulo I**

##### **Sistema Nacional de Información Estadística de la Educación Superior (SNIEES)**

**Artículo 26.** El SNIEES recopilará y analizará información de las IES, Centros de Educación Técnica Superior y Centros e Institutos de Estudios de Investigación mediante la solicitud de información estadística de manera anual.

**Artículo 27.** Los fines del SNIEES, como parte del Sistema de Planificación Universitaria, se vinculan con:

- a. Almacenar datos de los contextos y registros universitarios a nivel nacional.
- b. Generar información de las instituciones para la toma de decisiones de manera oportuna.
- c. Identificar, de forma sistematizada, la calidad del Sistema de Planificación Universitaria y el logro de resultados integrados con una visión sistémica.
- d. Medir información amplia, precisa y de diversos componentes del Subsistema de Educación Superior.

- e. Analizar el cumplimiento y resultados de la gestión de las IES mediante la información estadística recolectada.
- f. Revisar, a detalle, el cumplimiento de metas nacionales del Subsistema de Educación Superior.
- g. Identificar necesidades y prioridades en la gestión de las IES nacionales.
- h. Construir un anuario estadístico que consolide la información de las IES a nivel nacional.

**Artículo 28.** El SNIEES cuenta con indicadores básicos vinculados a los procesos integrales del Subsistema de Educación Superior. Estos indicadores deben declararse en su marco de procedimientos que brindará orientaciones concretas de su funcionamiento.

**Artículo 29.** Cada IES debe contar con un sistema de información estadística, que les permita obtener, registrar, controlar y comunicar datos del desarrollo de los procesos universitarios. El sistema de información de las IES debe estar vinculado al Sistema de Planificación Universitaria.

**Artículo 30.** Son obligaciones de las IES para el óptimo desarrollo del SNIEES:

- a. Alimentación de datos al sistema de información estadística.
- b. Actualización de información registradas de acuerdo con la organización del año lectivo (Cuatrimestral, Semestral).
- c. Elaboración de informes sobre el cumplimiento del Plan Nacional de Educación de forma trimestral y anual, que garantice información del financiamiento educativo, asignación de recursos, rendición social de cuentas, información estadística e indicadores, en caso de que la institución sea de carácter privado no incluye la información presupuestaria.
- d. Promover iniciativas para el desarrollo de indicadores sobre temas específicos de educación para la sistematización y construcción de indicadores comparables a nivel internacional.
- e. Identificar, sistematizar e incorporar el uso de datos para la gestión educativa.

**Artículo 31.** Las Direcciones de Evaluación Institucional/Dirección de Calidad/Dirección de Planificación y Evaluación Institucional de las IES son las instancias garantes de la remisión y cumplimiento de lo normado en el SNPES y SNIEES.

## Título IV

### Capítulo único

#### Disposiciones finales

**Artículo 30.** Para el cumplimiento de las obligaciones en la presente normativa la Secretaría Técnica, a través de la Dirección de Planificación y Desarrollo del CNU facilitará los respectivos manuales, procedimientos, guías y formatos, según correspondan.

**Artículo 31.** La Dirección de Planificación y Desarrollo del CNU, es la encargada directa de brindar acompañamiento, seguimiento y control del legal y óptima aplicación de la presente normativa, de conformidad con las normas y leyes de la materia.

**Artículo 32.** Lo establecido en la normativa es sin perjuicio de los procesos existentes.

**Artículo 33.** Lo no contemplado en la presente normativa será resuelto por el CNU.

**Artículo 34.** El incumplimiento a las normativas está sujeto a sanciones que el CNU disponga y, en lo referido a las atribuciones de ley se resuelven sanciones únicas en conjunto con el CNEA.

**Artículo 35.** La presente normativa entra en vigor a partir de la aprobación, autorización y publicación por el CNU, sin perjuicio de su posterior publicación en La Gaceta, Diario Oficial.

# **NORMATIVA DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (TI)**

## NORMATIVA DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (TI)

### Título I

#### Disposiciones generales

#### Capítulo único

**Artículo 1. Objeto.** La presente normativa tiene por objeto principal regular el funcionamiento de las IES en relación con las tecnologías de la información. Para guiar la compatibilidad y sinergia óptimas del funcionamiento en la gestión de información, servicios y sistemas de las IES, promoviendo la adopción estratégica de herramientas tecnológicas y la interconexión de la red de datos de la educación superior.

**Artículo 2. Alcance y aplicabilidad.** Esta normativa es aplicable a todas las IES establecidas en el país, para garantizar la eficiencia y eficacia de la gestión en la educación superior, mediante la incorporación y uso de sistemas, infraestructura y servicios tecnológicos como recursos TI.

**Artículo 4. Definiciones** Para efecto de la siguiente normativa se definen los siguientes conceptos:

- a. **TI:** se traduce en hardware, software, sistemas de información, investigación tecnológica, redes locales, bases de datos, ingeniería de software, telecomunicaciones, servicios y organización de informática.
- b. **Transformación digital:** proceso estratégico que incorpora tecnologías digitales en educación, automatiza gestión y promueve interacción en línea para mejorar el aprendizaje y eficiencia institucional.
- c. **Digitalización:** proceso de convertir información y documentos analógicos en formato digital, permitiendo su almacenamiento, acceso y gestión electrónica
- d. **IPX:** intersecciones de Internet, donde las redes se conectan localmente para intercambiar el tráfico.
- e. **Sistema de Información de TI:** conjunto organizado de componentes interrelacionados que recopilan, procesan, almacenan y distribuyen datos utilizando tecnología de la información para respaldar la toma de decisiones y el funcionamiento de una organización.



- f. **Base de datos:** estructura electrónica organizada que almacena datos de manera accesible y eficiente, permitiendo la gestión, recuperación y manipulación de información mediante sistemas y software especializados.
- g. **Software de aplicación:** conjunto de programas informáticos diseñados con objetivos específicos para satisfacer necesidades de usuarios y organizaciones, posibilitando la realización de tareas concretas, la gestión de datos, el análisis de información y la mejora de procesos, dentro del entorno tecnológico.

## Título I

### Organización de la Unidad de Tecnología

#### Capítulo I

##### Estructura organizacional de TI

**Artículo 5. Estructura.** Las IES deben garantizar la existencia de una dirección u oficina de TI para el desarrollo de estrategias para el aprovechamiento eficiente y eficaz de los recursos tecnológicos en la institución.

**Artículo 6.** La Oficina de Tecnología es responsable de crear, mantener y actualizar los sistemas de gestión e infraestructura asegurando su compatibilidad con los requerimientos de estructura de la base de datos y sistemas de información nacional de las IES del CNU.

**Artículo 7.** Las IES, deben implementar la validación de los planes estratégicos y operativos a través de un comité de TI

#### Capítulo II

##### Sistemas de Información

**Artículo 8.** La IES debe implementar sistemas de información que permitan gestionar, capturar, procesar, analizar y reportar información clave de los procesos académicos y administrativos de la institución.

La IES a través de los sistemas de información debe automatizar procesos relacionados con la planificación estratégica y operativa, matrícula, control de expediente de estudiantes, registro y control de calificaciones, planeación

académica, planes de estudios, control de expediente docente, gestión de talento humano, servicios bibliotecarios, servicios contables y financieras.

**Artículo 9.** La IES debe asegurar que los datos recopilados sean procesados de manera oportuna y precisa, minimizando errores y omisiones.

**Artículo 10.** La IES debe establecer y documentar los procedimientos de validación y verificación de la información antes de su envío al CNU.

**Artículo 11.** La IES debe enviar la información digital académica al CNU, de acuerdo con los plazos establecidos.

**Artículo 12.** La IES debe incorporar en sus sistemas de información y servicios tecnológicos todos aquellos requerimientos recomendados por el CNU que permitan su integración en una infraestructura tecnológica común para el acceso a investigaciones y al desarrollo científico de la educación superior en Nicaragua.

### Capítulo III

#### Infraestructura y servicios de red

**Artículo 13.** La IES deben contar con una infraestructura tecnológica para el acceso y la implementación de los sistemas de información de los servicios tecnológicos, basados en el proyecto de renovación tecnológica impulsado por el CNU a través de la comisión de transformación digital.

**Artículo 14.** La IES aplicará estándares de calidad y rendimiento para los servicios de red, asegurando la disponibilidad y la confiabilidad de la conexión, los cuales son establecidos por la Dirección de Gestión y Desarrollo Tecnológico (DGDT) del CNU.

**Artículo 15.** La infraestructura de red debe estar documentada y diseñada de forma escalable y acorde a los requerimientos establecidos para los servicios y sistemas en el subsistema de la educación superior promovidos por el CNU a través de la comisión de transformación digital.

**Artículo 16.** Las IES pueden conectarse a la Red Nacional de Banda Ancha (RUNBA) como medio oficial de espacio digital exclusivo para la comunidad universitaria dispuesto por el centro de datos y punto de intercambio (IPX) a través del procedimiento establecido por la DGDT del CNU.

## Capítulo IV

### Seguridad de la información y red

**Artículo 17.** La IES debe implementar medidas y medios de seguridad en coordinación con la DGDT del CNU para la protección de los sistemas de información y base de datos propias de su institución.

**Artículo 18.** La IES debe aplicar las políticas de acceso y control de datos en sus servicios e infraestructura de conexión, asegurando que solo el personal autorizado tenga acceso a la información solicitada y establecida por el CNU

**Artículo 19.** La seguridad de la red que se utilizara para la gestión y resguardo de la información y sistemas es prioritaria, por lo que se debe implementar firewalls, sistemas de detección de intrusos y medidas de prevención de ataques cibernéticos.

**Artículo 20.** Las IES deben implementar las acciones que garanticen la seguridad física y lógica de la infraestructura de los servicios e infraestructura tecnológica.

## Capítulo V

### Planificación tecnológica

**Artículo 21.** Las IES deben contar con un plan estratégico y operativo de TI aprobado.

**Artículo 22.** La IES debe asegurar el cumplimiento de las operaciones de TI en correspondencia con el Marco Estratégico de la Educación Superior nicaragüense

**Artículo 23.** La IES debe elaborar el Plan de Tecnología de la Información (TI) con metas, estrategias y asignación de recursos. La Oficina/Dirección de Tecnología liderará la implementación y ajustes, asegurando la seguridad y eficiencia tecnológica. El Plan será revisado periódicamente para adaptarse a cambios.

**Artículo 24.** La IES debe elaborar el plan de desarrollo de infraestructura tecnológica en correspondencia con los requerimientos de sistemas de información y servicios de TI.

**Artículo 25.** La IES debe crear e implementar el plan de la gestión del riesgo de TI, con el fin de garantizar la continuidad operativa de los servicios y sistemas, así como

la protección y resguardo de la información creada, procesada y almacenada en particular de sus centros de datos.

## Capítulo VI

### Gestión del riesgo tecnológico

**Artículo 26. Identificación de riesgos.** Consiste en establecer un proceso sistemático para identificar y categorizar los posibles riesgos tecnológicos que puedan afectar las operaciones de las IES. Esto incluirá riesgos de seguridad de la información, fallas de sistemas, interrupciones en los servicios tecnológicos, entre otros.

**Artículo 27. Evaluación de riesgos.** Identificados los riesgos se evalúan el impacto potencial y la probabilidad de ocurrencia. Esto permitirá priorizar los riesgos y determinar las acciones necesarias para mitigarlos.

**Artículo 28. Plan de mitigación.** Con fundamento en la evaluación de riesgos, la IES debe elaborar el plan de mitigación específicos, para cada riesgo identificado, con el fin de implementar las medidas preventivas y correctivas, así como los sujetos responsables de su ejecución.

**Artículo 29. Monitoreo y actualización.** La IES debe monitorear periódicamente el plan de mitigación de riesgo para asegurarse de su eficacia y relevancia. En caso necesario realizará ajustes y actualizaciones para adaptar los cambios que sean requeridos.

**Artículo 30. Contingencia y recuperación.** La IES debe establecer procedimientos claros para la gestión de incidentes y la recuperación de sistemas y datos en caso de fallas o ataques tecnológicos. Esto incluirá la implementación de planes de contingencia y la realización de copias de respaldo regulares.

## Capítulo VII

### Transformación digital

**Artículo 31. Planificación y evaluación de la transformación digital.** La IES debe elaborar el Plan Estratégico de Transformación Digital (PETD) que defina los objetivos, metas y plazos para la implementación de iniciativas digitales y establezca mecanismos de evaluación periódica, con el propósito de medir el progreso y el impacto de las acciones de transformación digital.

**Artículo 32. Desarrollo de capacidades digitales.** La IES se compromete a garantizar la formación y capacitación en competencias digitales para docentes, estudiantes y personal administrativo. Asimismo, deberá impulsar la creación de programas de actualización digital, cursos en línea y recursos educativos digitales para fortalecer las habilidades requeridas en la era digital, como base las plataformas de Universidad Abierta en Línea de Nicaragua (UALN) del CNU.

**Artículo 33. Digitalización de procesos administrativos.** La IES promueve e implementa la digitalización de procesos administrativos, incluyendo matrículas, gestión de recursos humanos, contabilidad y trámites académicos, para agilizar y mejorar la eficiencia de la gestión institucional.

**Artículo 34. Innovación pedagógica y recursos digitales.** La IES garantiza la adopción de metodologías pedagógicas innovadoras que integren tecnologías digitales, promoviendo el uso de plataformas de aprendizaje en línea, recursos multimedia y herramientas colaborativas, en correspondencia con el Plan Nacional de la Educación Universitaria.

**Artículo 35. Investigación y transferencia tecnológica.** La IES debe garantizar la investigación en áreas de tecnología y transformación digital, incentivando la colaboración interdisciplinaria y la transferencia de tecnología con los subsistemas educativos a nivel nacional.

## Capítulo VIII

### Disposiciones finales

**Artículo 36.** Para el cumplimiento de las obligaciones en la presente normativa, las direcciones de la Secretaría Técnica facilitarán los respectivos manuales, procedimientos, guías y formatos, según correspondan las cuales serán aprobadas por el pleno del CNU.

**Artículo 37.** La Dirección de Gestión y Desarrollo Tecnológico (DGDT) del CNU realiza monitoreo a las IES, de conformidad con la norma en materia de TI.

**Artículo 38.** Lo establecido en la normativa es sin perjuicio de los procesos existentes.

**Artículo 39.** Lo no contemplado en la presente normativa será resuelto por el CNU.

**Artículo 40.** El incumplimiento a las normativas está sujeto a sanciones que el CNU disponga y, en lo referido a las atribuciones de ley se resuelven sanciones únicas en conjunto con el CNEA.

**Artículo 41.** La presente normativa entra en vigor a partir de la aprobación, autorización y publicación por el CNU, sin perjuicio de su posterior publicación en La Gaceta, Diario Oficial.

# NORMATIVA DE INTERVENCIÓN DE LAS IES

## NORMATIVA DE INTERVENCIÓN DE LAS IES

### Título I

#### Disposiciones generales

##### Capítulo único

**Artículo 1. Objeto.** La presente normativa tiene como objeto el aseguramiento del derecho a acceder y recibir educación superior y de calidad, mediante la ordenanza de medidas cautelares dispuestas por el CNU y CNEA cuando se constaten irregularidades e incumplimientos de las obligaciones de las IES.

**Artículo 2. Ámbito de aplicación.** La intervención aplica a todas las IES legalmente establecidas.

### Título II

#### La intervención de las IES

##### Capítulo I

**Artículo 3.** La intervención de la IES es una medida académica y administrativa, de carácter cautelar y temporal, resuelta por el CNU y el CNEA, con base en informes de cumplimiento derivados del seguimiento y control en el funcionamiento de la IES.

**Artículo 4.** El CNU y el CNEA podrán aprobar y autorizar la intervención de la IES según las causales siguientes:

- a. Por incumplimiento de normativas y regulaciones emitidas por el CNU.
- b. A solicitud del órgano de la administración pública por el incumplimiento de las obligaciones señaladas por la ley de la materia.
- c. Por la comprobación de abusos de las facultades que le confiere la ley de la materia, su instrumento constitutivo y estatutos.
- d. Por incumplimiento de normativas y regulaciones emitidas por el CNEA.

**Artículo 5.** La intervención será total o parcial. La total comprende todos los aspectos de la gestión de la IES, y la parcial las áreas académicas, administrativas, orgánicas y económica-financiera.



**Artículo 6.** La intervención es acordada y comunicada mediante resolución conjunta del CNU y el CNEA.

**Artículo 7.** En todo caso, la intervención garantiza la continuidad educativa y suspende el ejercicio de las autoridades de la institución intervenida.

**Artículo 8.** Las autoridades de la IES intervenida únicamente atenderán de forma expedita y cumplida los requerimientos de información y las acciones dispuestas por la Comisión Interventora.

## Proceso de intervención

### Capítulo II

**Artículo 9. Investigación previa.** El CNU a través de la Dirección de Cumplimiento recopila evidencia de irregularidades de la IES a través del proceso de seguimiento y control. El tiempo para la investigación dependerá de la complejidad de los hechos, el cual no excederá de 60 días hábiles.

**Artículo 10.** El CNU y el CNEA, con base en las evidencias recopiladas por la Dirección de Cumplimiento, lleva a cabo la investigación para verificar los hechos denunciados o conocidos en contra de la IES. El proceso puede iniciarse:

- a. Por denuncias escrita o verbal por los interesados.
- b. A solicitudes de órganos o instituciones públicas.
- c. Por oficio.

**Artículo 11.** El CNU y el CNEA notificarán a la IES dentro de un plazo de cinco días hábiles las presuntas irregularidades que se les imputan. La IES cuenta con un plazo no mayor de tres días hábiles para que responda lo que tenga a bien, mediante comunicación escrita de forma clara, precisa y concisa.

**Artículo 12.** La Dirección de Cumplimiento solicitará a la IES la información que sea necesaria para dilucidar los hechos investigados. Esto incluye el acceso a su documentación, sistemas informáticos, instalaciones y entrevistas a los miembros de la comunidad universitaria. Asimismo, se constatarán datos del sistema de información del CNU para la elaboración de un informe.

**Artículo 13.** El informe elaborado por la Dirección de Cumplimiento y la Comisión Interventora deberá contener las recomendaciones y conclusiones sobre los hechos investigados. De no tener evidencias o fundamentos sobre lo investigado, se procede a archivar definitivamente el proceso y notificar los resultados a las partes interesadas.

**Artículo 14.** Comprobadas las irregularidades como resultado de la investigación, se notifica a las presidencias del CNU y el CNEA para lo de su cargo.

## Alcances de la intervención de las IES

### Capítulo III

**Artículo 15. Suspensión temporal de la IES.** La intervención puede suspender temporalmente las funciones de las autoridades de la IES, previa autorización del CNU, dentro del plazo de 30 días iniciada la intervención. En este caso la Comisión Interventora asume las funciones del Consejo Universitario o de las máximas autoridades de la IES, de acuerdo con sus propios estatutos. El presidente de la Comisión Interventora asumirá las funciones de rector de la IES intervenida y la representación legal, judicial y extrajudicial, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiere lugar por las actuaciones de las máximas autoridades de aquella institución.

El CNU debe determinar el tiempo de duración de intervención de la IES, así mismo, de su prórroga o terminación.

**Artículo 16. Cancelación definitiva de la IES.** Es una medida definitiva que conlleva el inicio del trámite de la cancelación de la correspondiente personalidad jurídica ante la instancia respectiva.

La cancelación implica el cese total de actividades de la IES cuando, derivado del dictamen del proceso de intervención, se confirma que no cumple con las condiciones requeridas para su funcionamiento.

La cancelación de una IES implica cierre total de su funcionamiento, y requiere el previo cumplimiento de las instancias de intervención y suspensión establecidas en la LAIES y en el presente reglamento. No se requerirá intervención previa, cuando haya operado la suspensión dispuesta por el CNEA.

### Título III

#### Comisión interventora

##### Capítulo I

**Artículo 17.** Cuando el CNU y el CNEA aprueben la intervención y la notifica a la IES. Asimismo, designa una Comisión de Interventora.

**Artículo 18.** La Comisión Interventora tiene la facultad y el deber de iniciar toda acción de carácter administrativo o judicial ante organismos de control y la función jurisdiccional, respectivamente, cuando se justifiquen las causales de intervención.

**Artículo 19.** La Comisión Interventora está presidida por la Dirección de Cumplimiento y acompañada por Asesoría Legal del CNU. Además, integrada por un equipo conformado por académicos y especialistas designados por las presidencias el CNU y el CNEA.

**Artículo 20.** La Comisión Interventora debe elaborar y presentar informe al CNU y el CNEA, para la aprobación y autorización de la suspensión temporal o cancelación definitiva de la IES intervenida.

#### Facultades de la Comisión Interventora

##### Capítulo II

**Artículo 19. Facultades de la Comisión Interventora.** A la Comisión Interventora le corresponde las atribuciones siguientes:

- a. Cumplir y hacer cumplir el ordenamiento jurídico nicaragüense, las normas, reglamentos, acuerdos, resoluciones, ordenanzas, criterios, políticas aprobadas por el CNU, así como, las normas y reglamentos internos aprobadas por la IES.
- b. Presentar al CNU en el plazo máximo de quince días hábiles siguientes a su designación, un plan de intervención y presupuesto de recursos que será financiado con fondos asignados a la Secretaría Técnica del CNU que debe asegurar la correspondiente partida presupuestaria.

- c. Disponer las correcciones y medidas académicas, administrativas, de dirección y gestión universitaria, o económico-financieras, de ejecución inmediata, que propicien un mejor funcionamiento de la IES, cuidando de los intereses de los diferentes estamentos de la institución y el respeto de los principios de la educación superior consignados en la Constitución Política de la República y la LAIES.
- d. Requerir a la institución intervenida, sus órganos, autoridades y funcionarios, la ejecución de las acciones que ameriten ser adoptadas durante el proceso de intervención.
- e. Definir, en el plan de intervención, los tiempos mínimos y máximos para cumplir los objetivos previstos en el plan y para conseguir la regularización del funcionamiento de la institución intervenida. El tiempo de intervención será máximo de un año, prorrogable hasta por el mismo período.
- f. Preparar proyectos de resoluciones que propicien el normal funcionamiento de la institución intervenida, resoluciones que deberán ser aprobadas por los órganos o las autoridades competentes de esta última. En caso de no ser acogidos, los referidos proyectos podrán ser aprobados por el Pleno del CNU, sin perjuicio de las sanciones a que hubiere lugar.
- g. Velar por la integridad del patrimonio de la institución intervenida.
- h. Recomendar al CNU mediante un informe debidamente sustentado, que se ponga fin a la intervención, cuando se hubieren superado las causas que la originaron, o recomendar, si éstas no pueden superarse, que se proceda a la cancelación de la institución.
- i. Expedir la reglamentación necesaria para su funcionamiento interno.
- j. Las demás que le asigne el CNU.

### Título III

#### Recurso de revisión

##### Capítulo único

#### **Artículo 20. Recurso de Revisión.**

La resolución que apruebe la intervención de la IES es objeto de recurso de revisión. Notificada la IES de la resolución que aprueba y autoriza su intervención, puede recurrir de revisión en el término de cinco días hábiles mediante escrito debidamente fundamentado ante el CNU, indicando con claridad y precisión la norma infringida y el perjuicio que le ocasiona, en el que puede adjuntar los documentos que estime conveniente. El CNU resuelve en un tiempo máximo de treinta días hábiles. En contra de dicha resolución, no cabe recurso alguno.

La interposición del Recurso de Revisión no suspende la ejecución de la Intervención.

### Título IV

#### Disposiciones finales

##### Capítulo III

**Artículo 21.** Para el cumplimiento de las obligaciones en la presente normativa, las direcciones de la Secretaría Técnica facilitarán los respectivos manuales, procedimientos, guías y formatos, según correspondan.

**Artículo 22.** La Dirección de Cumplimiento del CNU, es la encargada directa de brindar seguimiento y control del legal y óptimo funcionamiento de las IES, de conformidad con las normas y leyes de la materia.

**Artículo 23.** Lo no contemplado en la presente normativa será resuelto por el CNU.

**Artículo 24.** El incumplimiento a las normativas está sujeto a sanciones que el CNU disponga y, en lo referido a las atribuciones de ley se resuelven sanciones únicas en conjunto con el CNEA.

**Artículo 25.** La presente normativa entra en vigor a partir de la aprobación, autorización y publicación por el CNU, sin perjuicio de su posterior publicación en La Gaceta, Diario Oficial.

# DISPOSICIONES FINALES DEL COMPENDIO NORMATIVO

## DISPOSICIONES FINALES DEL COMPENDIO NORMATIVO

### Título I

#### Disposiciones finales del Compendio Normativo

#### Capítulo único

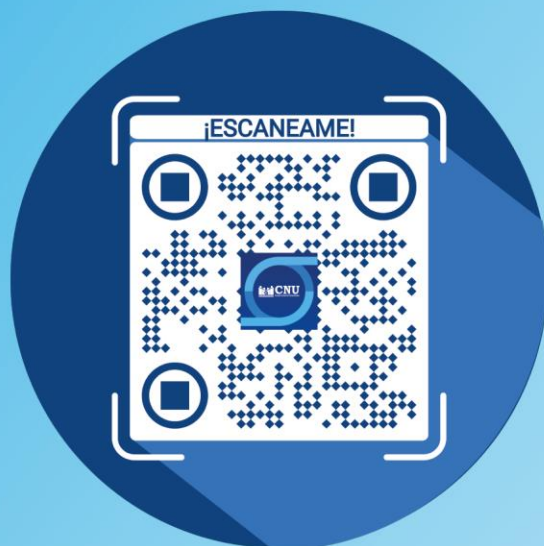
**Artículo 1.** Para el cumplimiento de las obligaciones en el presente Compendio, las direcciones de la Secretaría Técnica del CNU están facultadas para facilitar los respectivos manuales, procedimientos, guías y formatos, según correspondan, previa aprobación por la Presidencia y Secretaría Técnica del CNU.

**Artículo 2.** La Secretaría Técnica del CNU, por medio de sus direcciones es responsable de brindar asesoría, acompañamiento, seguimiento y control del legal y óptimo cumplimiento de las normativas presentes en este compendio.

**Artículo 3.** Lo no contemplado en la presente normativa será resuelto por el pleno del CNU.

**Artículo 4.** El incumplimiento a las normativas está sujeto a sanciones que el CNU disponga y, en lo referido a las atribuciones de ley se resuelven sanciones únicas en conjunto con el CNEA.

**Artículo 5.** La presente normativa entra en vigor a partir de la aprobación, autorización y publicación por el CNU, sin perjuicio de su posterior publicación en La Gaceta, Diario Oficial.



«Articulando políticas y estrategias para el desarrollo de la Educación Superior nicaragüense»

ISBN 978-99964-68-06-3



ISBN 978-99964-68-07-0

